



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
“Gian Giacomo Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel -Telefax 0923 20106  
**CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004**  
e-mail [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) – e-mail [tpic836004@pec.istruzione.it](mailto:tpic836004@pec.istruzione.it)  
[www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)  
a.s. 2024/2025

Circolare N° 58/2024

Trapani, 3.1.2024

Ai Docenti Coordinatori di Classe

e ai componenti del CdC

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO

E p.c. Alla segreteria alunni

Oggetto: **Procedure per il contrasto alla dispersione scolastica**

**Con la presente, si invitano i coordinatori di classe ad effettuare con cadenza mensile il controllo delle assenze degli alunni.**

I Sigg.ri Docenti sono invitati ad un'attenta lettura della suddetta nota.

In particolare, la scuola è tenuta ad un controllo rigoroso della frequenza scolastica individuando gli alunni inadempienti, gli alunni con elevato numero di assenze ingiustificate ovvero alunni “predisposti a rischio”. Si avverte, pertanto, la necessità, nel ricordare il ruolo della Scuola a presidio della sana crescita degli alunni, di ribadire che la dispersione non

si identifica solo ed esclusivamente con bocciature ed abbandoni, ma questi segnali devono essere considerati come un fenomeno ben più complesso di perdita di efficacia e di continuità dell'azione formativa.

Tutti i docenti devono seguire le indicazioni operative (qui di seguito elencate) al fine di contrastare la dispersione scolastica termine con il quale si indica **“una serie di fenomeni diversi che determinano interruzioni e rallentamenti nell'iter scolastico prima del conseguimento del titolo finale da parte degli allievi”**.

Presso la Segreteria o sul Sito, allegati alla presente, saranno disponibili i moduli da compilare che saranno reperibili anche nella cartella condivisa ai docenti.

Si comunica che è stata istituita una commissione che si occuperà di raccogliere i dati per la dispersione scolastica e di compilare per ogni mese il modello excel sul monitoraggio mensile da consegnare al Ds e inviare all'Osservatorio per la dispersione:

Dimino (referente)

Ortolani (Plesso Umberto)

Genovese (Plesso Rostagno)

Indicazioni operative per i docenti coordinatori e i componenti del CdC.

#### **FASI:**

1. Ai primi episodi registrati di alunni aventi frequenza irregolare o di evasione o di abbandono, il coordinatore o il componente del CdC provvederà a comunicare ai genitori tale circostanza **tramite fonogramma e comunicazione scritta alla commissione dispersione da inviare via mail all'indirizzo [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) (allegato 2 e 2 Bis)**

◆ osservazione dei casi di disagio e assenze

**(docente coordinatore – docenti componenti il C d C)**

◆ rilevazione delle assenze e relative giustificazioni

**(docente coordinatore – docenti componenti il CdC)**

- ◆ segnali premonitori: assenze saltuarie e/o continuative senza adeguata giustificazione (7 gg. anche non continuativi al mese): farà seguito una telefonata del docente al familiare, da registrare su apposito modulo per fonogramma **(allegato 2)**
- 2. **Ogni docente annoterà l'assenza nel foglio excel predisposto per le proprie ore di insegnamento entro il 5 del mese successivo a quello della rilevazione.**
- 3. **Il Coordinatore mensilmente entro il giorno 5 del mese successivo al mese di riferimento e prima dei Consigli di Classe e Interclasse evidenzierà in giallo le assenze e comunicherà ai membri della commissione il rischio dispersione.**

Il coordinatore segnalerà i casi non risolti alla commissione per la dispersione scolastica, compilerà il MODELLO 1 predisposto dall'OPT Osservatorio di Trapani e consegnerà la documentazione da cui si evincono gli interventi già attuati.

Sarà cura della commissione predisporre le lettere di sollecito (ALLEGATO 6) qualora se ne ravvisi la necessità.

◆ se non c'è ripresa della frequenza, il Dirigente Scolastico riunirà la commissione e attiverà le procedure del caso in accordo con la OPT Osservatorio scolastico Dott.ssa Lombardo Stefania

### **Segnalazione**

4. Ai Servizi Sociali per assenze più brevi
5. Al Comune di Trapani e ai Servizi Sociali se le assenze sono ripetute e frequenti (**inadempienza scolastica**)  
**[tali adempimenti sono a cura esclusiva del D. S. ]**
6. ◆ dopo 30 gg. dalla segnalazione ci dovrà essere la risposta degli Organi preposti  
**[tali adempimenti sono a cura esclusiva del D. S.]**

La nuova normativa in materia, **Legge n. 159 del 13.11.2023 di conversione del c.d. "Decreto Caivano"**, prevede che, in caso di elusione, coloro i quali sono assenti **per più di quindici giorni**, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi ovvero coloro la cui mancata frequenza ammonta ad almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi vengono segnalati senza ritardo, al r.o.d.i.

Nel caso in cui lo studente non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione, il Dirigente Scolastico avvisa, entro ulteriori sette giorni, il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del r.o.d.i. invitandolo ad ottemperare alla legge.

Il Sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del c.p.p. (denuncia alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario), in caso di elusione dell'obbligo di istruzione di cui sopra.

Il r.o.d.i. che, ammonito, non provi di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifichi con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo conduca entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a un anno.

**È appena il caso di dire che un'azione sinergica e sistematica da parte di tutte le componenti ognuna per il proprio ruolo consentirà un lavoro più proficuo e funzionale alla lotta alla dispersione scolastica per garantire a tutti e a ciascuno il diritto allo studio.**

### **PROCEDIMENTO di RILEVAZIONE della DISPERSIONE SCOLASTICA**

Team docenti/ Consiglio di classe	Rileva le assenze degli alunni non consecutive e non giustificate dai	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/
-----------------------------------	---	---

	genitori SU REGISTRO/FOGLIO EXCEL	Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)
Coordinatore	Registra ogni mese per ogni alunno i giorni di assenza giustificati e non, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e comunica alla commissione dispersione scolastica evidenziando in giallo le assenze.	A chiusura quadrimestre
Coordinatori	Verbalizzano negli incontri di interclasse tecnica/Consigli di classe i casi di inadempienza e li socializzano alla commissione Dispersione Scolastica tramite l'apposita Scheda di Segnalazione Alunno. (Modello 1)	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)
Commissione	Informa il Dirigente scolastico	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)

#### GLOSSARIO

**ABBANDONO SCOLASTICO:** Interruzione del percorso d'istruzione o formazione prima del completamento dell'istruzione secondaria di secondo grado o dell'istruzione e formazione professionale almeno triennale o comunque entro il compimento dei 18 anni di età.

**FREQUENZA IRREGOLARE:** Situazione dell'alunno che, pur non abbandonando la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno che registra un numero di assenze non giustificate superiore a 7 gg. mensili).

**EVASIONE SCOLASTICA:** Situazione dell'alunno che, pur essendo in obbligo scolastico (entro il sedicesimo anno di età), non entra nel circuito formativo. È un'adempienza perseguibile delle famiglie a garantire l'obbligo d'istruzione per almeno 10 anni (Legge finanziaria 2007 del 21/12/2006 del D.lgs. 139 sull'innalzamento dell'obbligo scolastico).

**DIFFICOLTA' DI INTERAZIONE SOCIALE:** sulla base del tempo libero vissuto soprattutto in casa, delle stimolazioni ambientali, della partecipazione ad attività esterne (sport, oratorio, ludoteca, altro)

**DIFFICOLTA' RELAZIONALI/COMPORIMENTALI:** scarsa integrazione nel gruppo, aggressività, violenza, appartenenza a bande di quartiere, apatia, isolamento, ansia, rifiuto della scuola, malattie, uso di alcool o droghe, bullismo, cyberbullismo, uso smodato di videogiochi/social network, altro.

**FAMIGLIA MULTIPROBLEMATICA:** basso livello d'istruzione, disoccupazione, tossicodipendenza, ludopatie, prostituzione, alcolismo, detenzioni, atteggiamento di rifiuto verso l'istruzione, separazioni/divorzi, famiglia allargata/adottiva, problemi psichiatrici, malattia, altro.

Dott.ssa Anna Maria Sacco

(Firma omessa ai sensi del D. Lgs. 39/93)