



Ristocloud Group

Brochure per le collettività scolastiche



Versione: 1.0

Data emissione: 19 dicembre 2023





Sommario

Sommario	2
Premessa	3
Accesso per i genitori o tutori	3
Principali funzionalità generiche per l'utente:	3
Principali funzionalità specifiche per ciascuno dei propri figli	4
Accesso a portale per i genitori con SPID oppure credenziali	5
Un sistema votato all'inclusione: accesso per ciascun genitore, per ciascun figlio, multiculturalità, etc.	5
Servizio di iscrizioni autonomo on line delle famiglie tramite portale per nuove iscrizioni e promozioni (selezione fascia ISEE, richiesta dieta speciale allegando il certificato medico, possibilità di blocco iscrizione con debito a importo configurabile);	6
Gestione diete, certificati medici	7
Prenotazione pasto da parte di operatori del servizio di ristorazione o dei genitori e tutori	9
Configurazione della tipologia di pagamento automatica preferita (es. RID, MAV, Pago PA)	9
Ricariche del credito, tramite pagamento elettronico o tramite punti fisici nel territorio (tabaccherie, edicole, etc.)	10
Accesso per l'amministrazione scolastica (rendicontazione etc.)	10
Area di BackOffice - principali funzionalità a disposizione delle amministrazioni	10
Area Riconciliazioni - principali funzionalità a disposizione delle amministrazioni	11
Gestione credito e scaduto - reportistica dedicata	12
Attività di sollecito e recupero credito (invio SMS, email etc.), motore di generazione automatica delle comunicazioni per solleciti di pagamento con bollettino allegato generato automaticamente	13
Avanzamento classi automatico	13
Gestione pasti del personale docente	14
Definizione grammatura specifica per bambini e ragazzi in funzione dell'età	15



Brochure per le collettività scolastiche v1.0





Premessa

La piattaforma RistoCLOUD consente, tramite l'accesso nelle rispettive aree riservate, di facilitare il raccordo tra l'amministrazione pubblica, la scuola, le famiglie e il gestore del servizio medesimo (tanto in autogestione che in appalto), nella gestione amministrativa e contabile del servizio relativamente all'utenza.

Accesso per i genitori o tutori

L'area riservata dedicata ad ogni singolo genitore o tutore, con accesso profilato, riservato e non condiviso, consente di avere la completa gestione di tutte le funzionalità generiche e specifiche per ogni figlio/alunno iscritto ai vari servizi, dalla ristorazione scolastica, al trasporto, al centro estivo, etc.

Il portale, messo a disposizione delle famiglie degli alunni, permette inoltre di semplificare la gestione delle presenze, i pagamenti per il consumo dei pasti a scuola, gli altri servizi messi a disposizione (*bus, doposcuola, retta di iscrizione*) e altre utili funzionalità quali ad esempio:

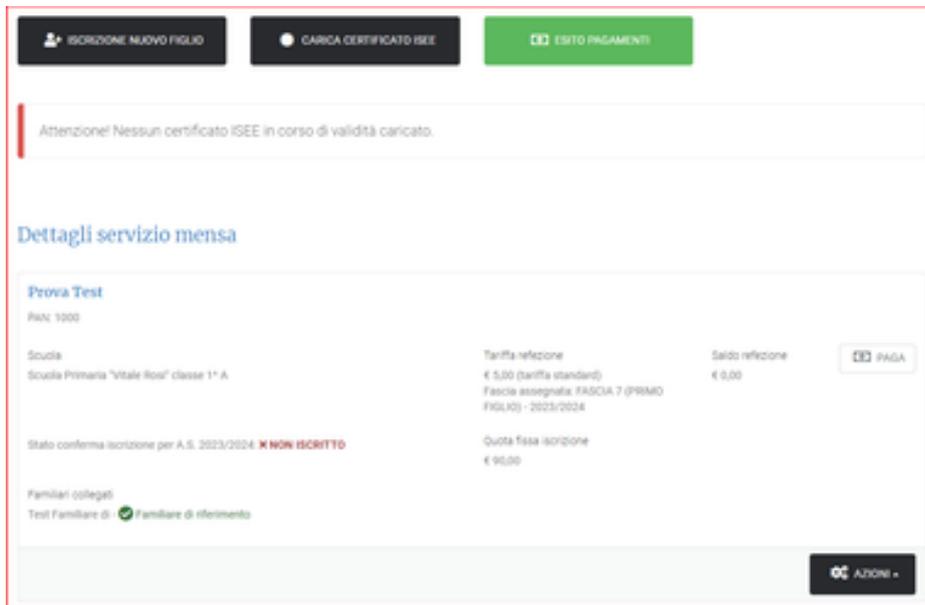
Principali funzionalità generiche per l'utente:

- **Gestione iscrizione/revoca online:** consente, all'inizio di ogni nuovo anno scolastico, di iscrivere autonomamente i propri figli al servizio mensa così come revocarla
- **Gestione calendario presenze/assenze:** consente di segnalare le assenze e le presenze dei propri figli, al fine di confermarne il pasto
- **Gestione comunicazioni assenze/dieta bianca:** consente di inviare segnalazioni di assenza o richieste di dieta in bianco per i propri figli entro l'orario indicato dal gestore del servizio
- **Gestione invio certificato ISEE:** consente di inviare all'ufficio preposto, per la gestione delle anagrafiche/iscrizioni/assegnazione tariffe ISEE, le certificazioni ISEE
- **Gestione estratto conto e pagamento online con carta di credito, PagoPA, etc.:** consente di consultare l'estratto conto di ciascuno dei propri figli ed effettuare ricariche e pagamenti con carta di credito
- **Rilascio certificazione pagamenti ai fini fiscali:** consente di scaricare in autonomia la certificazione per i pagamenti effettuati, per ciascun anno scolastico e per ciascuno dei propri figli, in proprio o da altri





Principali funzionalità specifiche per ciascuno dei propri figli



Premendo il tasto AZIONI si trovano le funzioni specifiche:

- **Paga:** consente di effettuare le ricariche del saldo di ciascun figlio
- **Iscrizione A.S. successivo:** consente di avanzare l'iscrizione di un alunno all'anno scolastico successivo
- **Revoca:** consente di revocare il servizio mensa per un singolo alunno in autonomia ed in qualsiasi momento, nel corso dell'anno scolastico
- **Consultazione dell'estratto conto:** rende il familiare autonomo nella consultazione dello storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati
- **Certificazione pagamenti:** consente, selezionando l'anno di interesse, di stampare la certificazione per i pagamenti effettuati nell'anno solare, utile ai fini della dichiarazione dei redditi
- **Calendario pasti:** consente di tenere sotto controllo lo sviluppo mensile dei pasti consumati, ma anche delle assenze e delle attività effettuate (es. gite scolastiche)
- **Visualizza menù:** consente di accedere alla pagina relativa al menu



Ristocloud Group S.r.l. - P.IVA 09876950966 - R.E.A. MI 2119479
Sede legale e operativa: Piazza Ferdinando Martini, 3 - 20137 Milano
Sede operativa: Via Milano, 20 - 37019 Peschiera del Garda (VR)
Tel. 045.6402881 - e-mail: info@ristocloudgroup.com - PEC: ristocloudgroup@pec.it

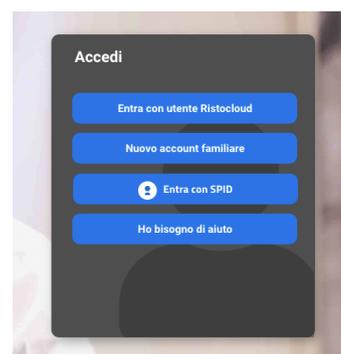
Brochure per le collettività scolastiche v1.0



- **Comunicazioni:** consente di segnalare l'assenza dell'alunno (sia di una singola giornata, sia di un periodo prolungato), ma anche la necessità di fargli consumare una dieta in bianco in caso di indisposizione
- **Richiedi dieta speciale:** consente di inviare una richiesta alla scuola per l'applicazione di una dieta speciale, inviando un certificato medico
- **Certificato ISEE:** consente di inviare il certificato ISEE associato per il calcolo del costo dei pasti

Accesso a portale per i genitori con SPID oppure credenziali

Il genitore può fare accesso alla piattaforma con delle credenziali che vengono fornite dopo registrazione, oppure utilizzando l'identificazione tramite SPID:



Un sistema votato all'inclusione: accesso per ciascun genitore, per ciascun figlio, multiculturalità, etc.

Consente l'accesso indipendente a ciascun genitore, superando il concetto di nucleo familiare canonico, consentendo il pieno controllo della situazione a ciascuno.

Viene offerto a utenti e famiglie l'accesso a un portale dedicato, semplice e intuitiva, dove poter consultare il menu giornaliero e settimanale, gli ingredienti utilizzati e nuovi contenuti originali collegati.

Il portale ha, a livello di strategia comunicativa, il ruolo di punto di snodo per la navigazione e l'approfondimento di ogni singola caratteristica del menu offerto, grazie ad un innovativo supporto multimediale che permetta di declinare la narrazione a livello testuale, grafico e audio.



RistoCloud Group S.r.l. - P.IVA 09876950966 - R.E.A. MI 2119479
 Sede legale e operativa: Piazza Ferdinando Martini, 3 - 20137 Milano
 Sede operativa: Via Milano, 20 - 37019 Peschiera del Garda (VR)
 Tel. 045.6402881 - e-mail: info@ristocloudgroup.com - PEC: ristocloudgroup@pec.it

Brochure per le collettività scolastiche v1.0



Servizio di iscrizioni autonomo on line delle famiglie tramite portale per nuove iscrizioni e promozioni (selezione fascia ISEE, richiesta dieta speciale allegando il certificato medico, possibilità di blocco iscrizione con debito a importo configurabile);

Attraverso la procedura di iscrizione al portale, dove vengono richiesti i dati anagrafici del genitore che si registra e successivamente del/i figli che dovranno iscriversi a scuola, i primi avranno a disposizione diverse opzioni quali:

- iscrivere ciascun figlio;
- rinnovare l'iscrizione per l'A.S. successivo;
- modificare l'associazione di un alunno già presente in piattaforma (iscritto magari dall'altro genitore) per legarlo ad entrambe;
- caricare il certificato ISEE;
- visualizzare la situazione dei pagamenti;
- richiedere la certificazione ai fini della dichiarazione dei redditi;
- visualizzare il calendario pasti;
- visualizzare il menu;
- segnalare, tramite un'area comunicazioni dedicata, assenze o richieste di dieta in bianco;
- inviare i documenti sanitari per la richiesta di dieta speciale;
- scaricare relativi moduli (es. richiesta dieta speciale);
- effettuare i pagamenti;
- modificare la classe;



Le funzionalità sopra descritte possono essere attivate o disattivate direttamente dagli operatori lato BackOffice.

Gestione diete, certificati medici

Dall'area riservata il genitore può inviare certificati medici necessari alla richiesta di una dieta speciale o personalizzata per l'alunno:



Ristocloud Group S.r.l. - P.IVA 09876950966 - R.E.A. MI 2119479
 Sede legale e operativa: Piazza Ferdinando Martini, 3 - 20137 Milano
 Sede operativa: Via Milano, 20 - 37019 Peschiera del Garda (VR)
 Tel. 045.6402881 - e-mail: info@ristocloudgroup.com - PEC: ristocloudgroup@pec.it

Brochure per le collettività scolastiche v1.0

Lato BackOffice gli utenti preposti, possono visualizzare il documento inviato, confermarlo oppure no:

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ALUNNI' interface. At the top, there are navigation links: 'Esperta', 'Azioni di massa', 'Servizi', and '+ Nuovo alunno'. Below this, a section titled 'NUOVI CERTIFICATI MEDICI DA CONVALIDARE' displays a list of certificates. One certificate is visible: 'Alunno Test 09' with a status of 'certificato inviato' and a date of '21/01/2020 13:02:30'. Below the list, there are tabs for 'Data dell'alunno', 'Tariffa pasto', 'Data del Familiari', 'Richieste dieta speciale', 'Note', and 'Calendario pasti'. On the right, there are buttons for 'Modulo iscrizione', 'Saldo complessivo € 4,89', and 'Indebito'. A '+ Nuova Richiesta' button is also present. At the bottom, a table shows the following data:

Stato	Descrizione	Data invio	Data decorrenza	Valido fino al
○		15/01/2020		

Inserendo la data di validità:

The screenshot shows a dialog box titled 'CONVALIDA DEL CERTIFICATO'. It contains a message: 'La procedura non assegna automaticamente la dieta dell'alunno. Verificare e assegnare la dieta dell'alunno dopo la convalida del certificato.' Below the message, there are two input fields: 'Data decorrenza' and 'Valido fino al'. A date picker is open over the 'Data decorrenza' field, showing the month of January 2020. The date picker has a grid with days of the week (Lu, Ma, Me, Gi, Ve, Sa, Do) and dates from 1 to 31. The date 21 is highlighted. To the right of the input fields, there are two buttons: 'Annulla' (red) and 'Convalida' (green).



Prenotazione pasto da parte di operatori del servizio di ristorazione o dei genitori e tutori

Nell'area riservata il genitore può comunicare l'assenza oppure richiedere una dieta bianca per il proprio figlio e delle quali viene mantenuto uno storico:

Invia una comunicazione

In caso di disturbi lievi e di breve durata, il genitore può richiedere, tramite questa funzione una dieta in bianco anche la mattina stessa della consumazione del pasto.

La richiesta ha una durata massima di 3 giorni, oltre i quali è necessario presentare il certificato medico. Si consiglia di usufruire di questo servizio solo in casi di effettiva necessità, onde evitare disagi organizzativi alla produzione.

ATTENZIONE
E' possibile segnalare assenze per periodi non superiori a 7 giorni. Se fosse necessario specificare un periodo più lungo, è necessario inserire più richieste per periodi consecutivi, sempre della durata massima di 7 giorni.

Tipo di comunicazione: Assenza Dieta in bianco

Dal: 07/09/2023 Al: 07/09/2023

STORICO COMUNICAZIONI

Tipo di comunicazione	Data inizio	Data fine	Data richiesta	Segnalato da
Assente	12/10/2020	12/10/2020	09/10/2020 17:53:34	Genitore Test 1

Tali comunicazioni possono essere gestite dal BackOffice ed è possibile inserire un limite orario entro il quale è possibile inviarle.

Configurazione della tipologia di pagamento automatica preferita (es. RID, MAV, Pago PA)

Nella sezione “paga” presente per ogni singolo figlio, il genitore può scegliere il canale di pagamento preferito:

Effettua un pagamento

Seleziona un metodo di pagamento > Seleziona un importo > Conferma >



Servizio mensa
PagoPA



Carta di credito
Carta di credito



Brochure per le collettività scolastiche v1.0



Con PagoPA oltre al pagamento diretto online, l'utente potrà salvare il pdf dell'avviso di pagamento, stamparlo o mostrarlo direttamente da smartphone e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Tabaccherie, Ricevitorie e altri canali) abilitato all'incasso mezzo PagoPA;
- Tramite proprio home banking (Servizio CBILL);

Un'altra opzione disponibile è quella di poter compilare il modulo per il pagamento con addebito diretto SEPA SDD.

Ricariche del credito, tramite pagamento elettronico o tramite punti fisici nel territorio (tabaccherie, edicole, etc.)

Con PagoPA l'utente potrà salvare il pdf dell'avviso di pagamento, stamparlo o mostrarlo direttamente da smartphone e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Tabaccherie, Ricevitorie e altri canali) abilitato all'incasso mezzo PagoPA;

Accesso per l'amministrazione scolastica (rendicontazione etc.)

L'amministrazione scolastica, accedendo alla piattaforma, accede alle seguenti aree per la gestione del servizio di ristorazione:

- Area di BackOffice
- Area Riconciliazioni

Area di BackOffice - principali funzionalità a disposizione delle amministrazioni

- Gestione completa delle anagrafiche di alunni, familiari e docenti;
- Gestione completa delle fasce ISEE, con ricalcoli automatici del prezzo dei pasti anche se retroattivi;
- Gestione e attivazione degli anni scolastici per apertura delle nuove iscrizioni;



Brochure per le collettività scolastiche v1.0

Ristocloud Group S.r.l. - P.IVA 09876950966 - R.E.A. MI 2119479
Sede legale e operativa: Piazza Ferdinando Martini, 3 - 20137 Milano
Sede operativa: Via Milano, 20 - 37019 Peschiera del Garda (VR)
Tel. 045.6402881 - e-mail: info@ristocloudgroup.com - PEC: ristocloudgroup@pec.it



- Gestione ed invio delle notifiche automatiche, via email o tramite SMS a consumo, quando il credito è in esaurimento o quando il saldo è negativo;
- Gestione degli insoluti e recupero del credito;
- Possibilità di rettifiche ai pagamenti/addebiti con ricalcolo delle singole rette;
- Completa rintracciabilità di ogni operazione effettuata.

Area Riconciliazioni - principali funzionalità a disposizione delle amministrazioni

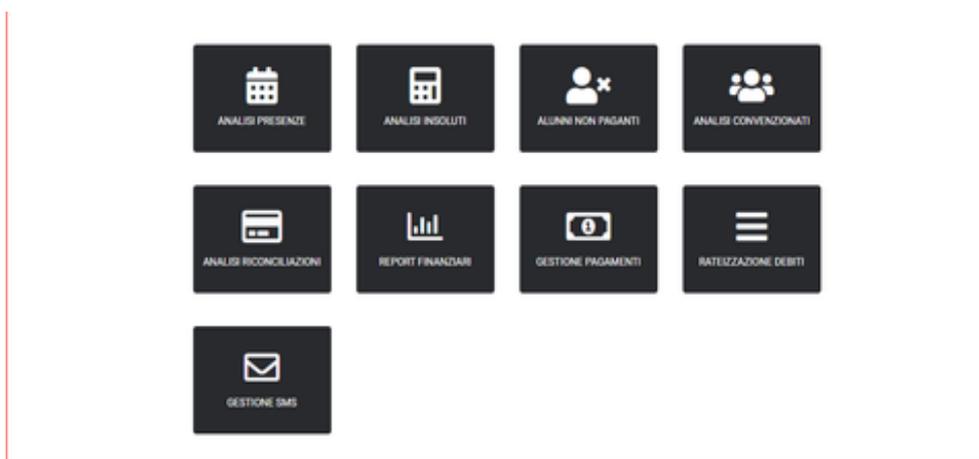
- **Gestione completa degli esercenti/convenzionati:** consente di consultare l'importo versato, l'importo da versare e l'estratto conto dei convenzionati
- **Gestione contabile e rendicontazione dei pasti e del credito per il bilancio**
- **Analisi Presenze:** consente di consultare il totale delle presenze e quindi dei pasti, l'importo dovuto, i pagamenti e il saldo di ogni alunno oltre alla tracciabilità di tutte le operazioni effettuate
- **Analisi insoluti:** consente di consultare l'elenco degli utenti con saldo negativo, filtrarli per nome, C.F. o PAN e/o per importo di debito - è prevista l'esportazione dell'elenco in Excel, la visualizzazione dello storico e l'accesso diretto all'anagrafica dei familiari per consultare i dati di contatto ed inviare direttamente le notifiche
- **Controllo degli alunni non paganti:** consente di consultare l'elenco degli utenti che non hanno mai eseguito un pagamento, filtrando per periodo, consultare lo storico dei dati, effettuare l'accesso diretto all'anagrafica dei familiari per consultare i dati di contatto ed inviare direttamente le notifiche
- **Creazione report finanziari:** consente di effettuare analisi dettagliate per: gli incassi, i pasti per struttura, i pasti per fascia ISEE di appartenenza, i pagamenti ricevuti, le presenze per mese, gli alunni iscritti per fascia ISEE, gli alunni iscritti per ciclo scolastico, il costo sociale, i crediti e i debiti degli utenti, i saldi per anno
- **Gestione dei pagamenti:** consente di effettuare la registrazione dei nuovi pagamenti, dei giroconti, degli addebiti, del cambio di destinazione credito; inoltre è possibile gestire i rimborsi ed emettere le certificazioni di pagamento per fini fiscali
- **Monitoraggio della rateizzazione dei debiti:** consente di consultare l'elenco dei piani rateali approvati, filtrando per periodo, e del dettaglio del piano rateale, effettuare l'accesso diretto all'anagrafica dei



Brochure per le collettività scolastiche v1.0

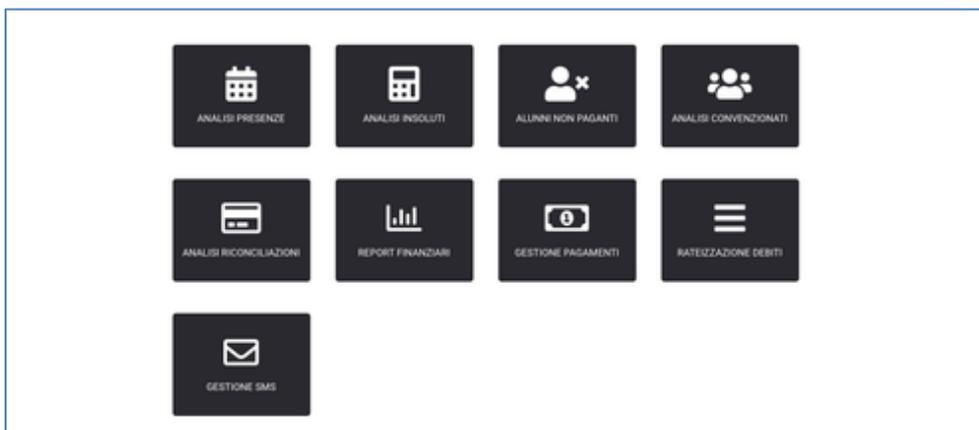
familiari per consultare i dati di contatto, inviare via mail il piano rateale direttamente al familiare di riferimento o scaricare i bollettini per consegnarli brevi manu o spedirli per posta A.R.

- **Gestione e riordino dei pacchetti SMS per le comunicazioni:** consente di consultare le transazioni degli SMS, filtrare per tipologia di comunicazione e per periodo, richiedere nuovi pacchetti di SMS a consumo



Gestione credito e scaduto - reportistica dedicata

Sono a disposizione molteplici report che permettono di visualizzare la situazione relativa ai pagamenti per ogni singolo alunno:



Brochure per le collettività scolastiche v1.0

Ristocloud Group S.r.l. - P.IVA 09876950966 - R.E.A. MI 2119479
Sede legale e operativa: Piazza Ferdinando Martini, 3 - 20137 Milano
Sede operativa: Via Milano, 20 - 37019 Peschiera del Garda (VR)
Tel. 045.6402881 - e-mail: info@ristocloudgroup.com - PEC: ristocloudgroup@pec.it

Attività di sollecito e recupero credito (invio SMS, email etc.), motore di generazione automatica delle comunicazioni per solleciti di pagamento con bollettino allegato generato automaticamente

Lato BackOffice è possibile impostare degli avvisi che vengono inviati ai genitori tramite SMS per:

- credito in esaurimento
- saldo anno corrente negativo

OPZIONI PER LE NOTIFICHE SMS Credito SMS annuale: 15.000 SMS

ABILITA LA NOTIFICA SMS GIORNALIERA AGLI ALUNNI CON CREDITO IN ESAURIMENTO

Questa funzione permette di inviare SMS di notifica di esaurimento del credito agli alunni che dispongono di un saldo positivo inferiore a un certo numero di pasti o ad un importo minimo definito.

Modalità di selezione degli alunni a cui inviare la notifica Importo minimo

Credito inferiore a numero di pasti 0 €

Testo sms notifica credito in esaurimento (max 100 caratteri) - ATTENZIONE: se non configurato il servizio non potrà funzionare

Salva

Il termine **(saldo)** verrà convertito automaticamente nel saldo dell'anno in corso. Il termine **(nome alunno)** verrà convertito nel nome e cognome dell'alunno

ABILITA L'INVIO DI UN SMS SETTIMANALE DI SOLLECITO AGLI ALUNNI CON SALDO ANNO CORRENTE NEGATIVO

Questa funzione permette di inviare SMS di sollecito agli alunni che hanno un saldo negativo inferiore a un certo numero di pasti o ad un importo definito.

Modalità di selezione degli alunni a cui inviare la notifica Considera per l'invio

Debito superiore a numero di pasti Tutti gli alunni ▲ Indicare un importo negativo o nullo

0 €

Testo sms sollecito per alunni insolventi (max 100 caratteri) - ATTENZIONE: se non configurato il servizio non potrà funzionare

Salva

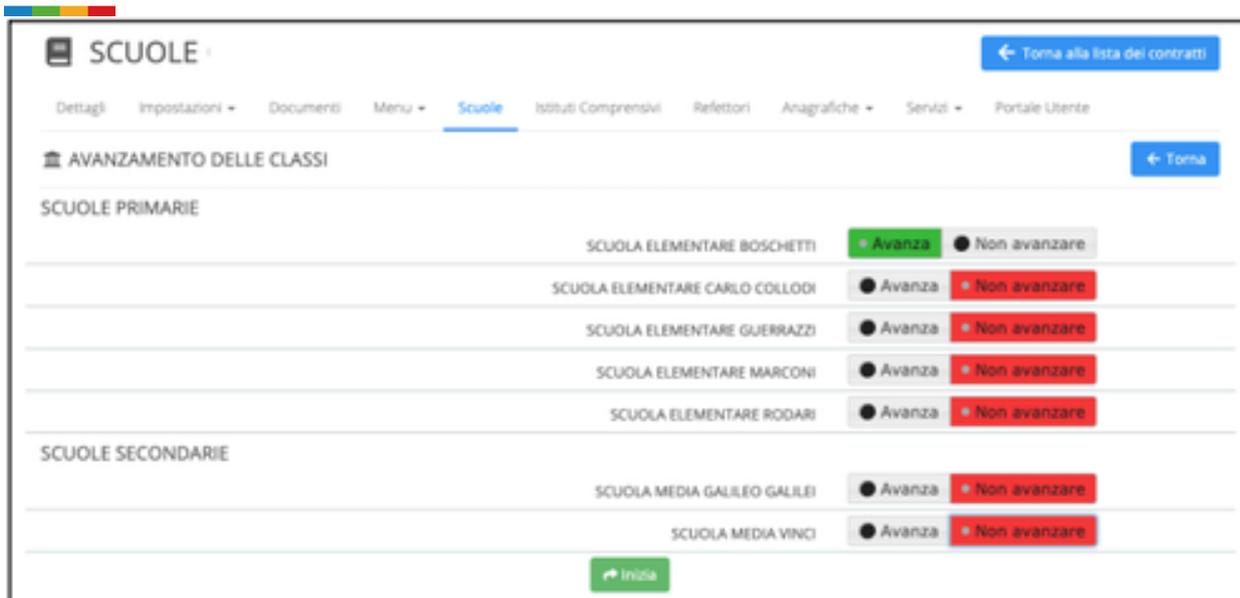
Il termine **(saldo)** verrà convertito automaticamente nel saldo dell'anno in corso. Il termine **(nome alunno)** verrà convertito nel nome e cognome dell'alunno

Sempre lato BackOffice si possono impostare dei modelli di comunicazione (ad esempio dei solleciti di pagamento) per l'utenza. Tali modelli sono scaricabili in pdf e stampabili oppure possono essere inviati mezzo mail.

Avanzamento classi automatico

Nella sezione dedicata alle scuole è presente la funzionalità di "avanzamento classi". Questa permette di far avanzare gli alunni, in modo massivo, alla classe successiva:





L'avanzamento viene effettuato una scuola per volta, selezionando solamente chi non è stato promosso in modo tale che rimanga nella classe assegnata.

Gestione pasti del personale docente

Come per gli alunni, è possibile registrare la presenza dei docenti in mensa, anche tramite procedure automatizzate:

Nome	Classe	Menu	Stato		
Insegnante 1	9^ Z	Menù comune (I)	Presente	Assente	Dieta Bianca ✓
Insegnante 10	9^ Z	Menù comune (I)	Presente	Assente	Dieta Bianca ✓
Insegnante 2	9^ Z	Menù comune (I)	Presente	Assente	Dieta Bianca ✓

In tal caso il pasto per il docente viene richiesto in automatico, perché considerato presente, salva diversa indicazione in caso di sua assenza o di richiesta di una dieta in bianco.





Definizione grammatura specifica per bambini e ragazzi in funzione dell'età

Per ogni fascia d'età gestita è possibile andare ad inserire la grammatura delle ricette:

Ingrediente	QUID	Lattanti (0 - 1) LARN IV Rev.	Nido (0 - 3) LARN IV Rev.	Bambini (3-6 anni) LARN IV Rev.	Bambini (6-9 anni) LARN IV Rev.	Bambini (9-11 anni) LARN IV Rev.	Adolescenti (11-14 anni) LARN IV Rev.	Adolescenti (14 -17 anni) LARN IV Rev.	Adulti (18-29 anni) LARN IV Rev.
Grammatura della ricetta	<input type="checkbox"/>	0	0	50	60	70	70	70	70
Pasta di Semola di grano duro	<input type="checkbox"/>	0	0	50	60	70	70	70	70
Pomodoro Pelati	<input type="checkbox"/>	0	0	40	50	60	60	60	60
Olio extravergine di Oliva	<input type="checkbox"/>	0	0	3	5	6	6	6	6
Parmigiano Reggiano Grattugiato DOP	<input type="checkbox"/>	0	0	3	5	5	5	5	5
Cipolla Bianca	<input type="checkbox"/>	0	0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Sale grosso	<input type="checkbox"/>	0	0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Peso totale a crudo		0 g	0 g	96,2 g	120,2 g	141,2 g	141,2 g	141,2 g	141,2 g
Costo della materia prima considerando lo scarto di lavorazione e il calo peso <small>(calcolato sulla media del prezzo degli articoli autorizzati)</small>		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,02	€ 0,03	€ 0,03	€ 0,03	€ 0,03	€ 0,03



Ristocloud Group S.r.l. - P.IVA 09876950966 - R.E.A. MI 2119479
Sede legale e operativa: Piazza Ferdinando Martini, 3 - 20137 Milano
Sede operativa: Via Milano, 20 - 37019 Peschiera del Garda (VR)
Tel. 045.6402881 - e-mail: info@ristocloudgroup.com - PEC: ristocloudgroup@pec.it

Brochure per le collettività scolastiche v1.0

