Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"
Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106
CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004
e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it
www.icciacciomontalto.edu.it
a.s. 2024/2025

Circ. N. 227/2025 Trapani, 29/05/2025

Al personale ATA:
Collaboratori scolastici
Assistenti amministrativi

Oggetto: Ferie estive personale ATA- a.s. 2024/2025.

Al fine di consentire la predisposizione del piano ferie relativo all'a.s. 2024/2025 che risponda alle esigenze dell'Istituto, si invita, tutto il personale in indirizzo a presentare richiesta di fruizione di ferie/festività soppresse/permessi retribuiti/recuperi, improrogabilmente **entro e non oltre il 06/06/2025.**

Da lunedì 25/08/2025 tutti i lavoratori in indirizzo dovranno essere disponibili a riprendere servizio.

Modalità di fruizione:

- Tenendo conto della necessità di assicurare una presenza tale da garantire la normale attività lavorativa (di norma deve essere garantita la presenza di almeno due collaboratori scolastici) la fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed espressamente autorizzato dal DS.
- I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta autorizzati, non potranno subire variazioni di date, salvo emergenze.
- Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza.
- Il personale a tempo indeterminato potrà lasciare al massimo n. 10 giorni di ferie da usufruire entro il 30.04.2026.

- Il recupero di tutte le ore aggiuntive eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato, tassativamente entro il 23/08/2025. Successivamente a tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito.
- Nel piano ferie occorre coprire tutti i sabati di luglio e agosto e i prefestivi (6 e 14 agosto).

Il piano ferie, debitamente autorizzato, verrà comunicato a tutto il personale ATA.
Si allega modulo da compilare.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sacco
(firma omessa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art 2, c. 3)