



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Gian Giacomo Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel -Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

a.s. 2025/2026

Circolare n. 36/2025

Trapani, 8.10.2025

A TUTTI I DOCENTI
DELL'I.C. CIACCIO MONTALTO
AL DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Presentazione proposte PROGETTI - PTOF a.s. 2025/2026.

Le presenti indicazioni intendono fornire un supporto ai docenti che presentano progetti di ampliamento dell'O.F. da inserire nel P.T.O.F., per la verifica preliminare dei progetti da attuare. Al fine di acquisire le proposte relative ad attività/progetti che i plessi, le intersezioni, le interclassi, i Consigli di Classe, i gruppi disciplinari e/o singoli docenti intendono proporre per l'inserimento nell'ampliamento dell'offerta formativa è stata predisposta l'allegata modulistica. Si ritiene che l'offerta formativa integrativa possa essere ricondotta a:

1. Attività/Progetti che si svolgono in orario curricolare/ extracurricolare;
2. Attività di approfondimento/eccellenza disciplinare da svolgersi in orario extracurricolare pomeridiano.

Si precisa quanto segue:

1. Le proposte progettuali devono essere conformi al PTOF e al PDM.
2. I progetti vanno suddivisi in progetti a costo zero se le ore vengono espletate in coincidenza con l'orario di servizio, e in progetti a pagamento da FIS se le ore impiegate sono oltre l'orario di servizio
3. I progetti presentati devono prevedere una verifica finale delle competenze chiave acquisite.

Si ricorda che tutta la modulistica da utilizzare è reperibile sul sito dell'Istituto, SEZIONE SERVIZI- PERSONALE SCOLASTICO- MODULISTICA DOCENTI- (MODULISTICA PROGETTI)

Presentazione delle schede di progetto

La presentazione delle schede di progetto (Allegato 1 o Allegato 2) dovrà avvenire **entro e non oltre il 24 ottobre 2025** al seguente indirizzo mail:

tpic836004@istruzione.it

Nella scheda illustrativa i progetti devono prevedere quanto segue.

1. Analisi dei bisogni:

a) indicazione sintetica delle motivazioni che hanno condotto al progetto (bisogni rilevati dal Consiglio di Classe o dai singoli docenti a partire dai dati di realtà, dagli elementi di contesto, dalle caratteristiche dell'utenza, dai bisogni formativi rilevati, recupero-potenziamento di abilità e conoscenze, integrazione, ricerca-sperimentazione, innovazione in ambito didattico e/o organizzativo, ampliamento di un servizio, formazione-aggiornamento, ecc.);

2. L'articolazione della scheda del progetto:

- a) il titolo o intestazione che evidenzia la tematica da sviluppare;
- b) il responsabile del progetto: figura di riferimento alla quale rivolgersi per le attività inerenti il progetto; figura che avrà cura di tenere i rapporti con tutti gli attori (docenti, genitori, esperti...) coinvolti;
- c) descrizione: illustrazione dei punti salienti che si intendono sviluppare;
- d) elenco dei principali obiettivi (educativi, disciplinari o di altro genere), generali e specifici, risultati attesi con riferimento al R.A.V. e al P.d.M. d'istituto;
- e) i destinatari a cui si rivolge il progetto (classi o gruppi, numero di alunni e sezioni dell'Istituto)
- f) le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi (lavoro di gruppo, tutoring, cooperative learning, ecc.)
- g) gli eventuali rapporti con le altre scuole /istituzioni/enti coinvolti e loro ruolo;
- h) la definizione dell'arco temporale all'interno del quale il progetto si attua;
- i) Sistemi di valutazione/monitoraggio adottati (descrivere ad esempio i sistemi di valutazione adottati ingresso, itinere e uscita; verifiche finali, questionari, indici di gradimento dei destinatari, comunicazione dei risultati per la valutazione esterna,...)
- j) ricaduta sulla didattica curriculare ed eventuale ricaduta sul territorio;
- k) le risorse umane interne, esplicitando se trattasi di attività aggiuntive di insegnamento / non insegnamento riferite al personale docente/ATA impegnato nel progetto;

Tutte le proposte che non risponderanno ai criteri sopra indicati e che pertanto non possono definirsi progetti saranno inseriti, a seguito di delibera, tra le attività e iniziative.

Documentazione

Tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto dovrà essere consegnata all'inizio ed al termine dell'attività progettuale:

- scheda di progetto con oneri (allegato 1);
- scheda di progetto senza oneri (allegato 2);
- scheda di monitoraggio in itinere (allegato 3) – **entro la fine di febbraio o successivamente;**
- relazione finale progetto unitamente al diario delle attività svolte e al registro di presenze (allegato 4 e 4bis).

- Autocertificazione relativa alle attività extra orario e/o in orario di servizio per l'accesso ai Fondi di cui alla Contrattazione Integrativa di Istituto (allegato 5)

Esame delle proposte progettuali.

I progetti verranno vagliati dal Dirigente Scolastico, dalla F.S. PTOF al fine di verificarne la fattibilità anche in relazione alle risorse economiche disponibili. L'approvazione da parte del Collegio Docenti dell'offerta formativa da erogare comporta "effetti finanziari" cui deve essere data la giusta attenzione che comporta anche la stesura di una rendicontazione e relazione finale, (secondo i termini che saranno comunicati in seguito) senza la quale non sarà ammissibile il finanziamento delle ore prestate.

Si ricorda che qualsiasi iniziativa deve essere monitorata durante tutto il suo percorso per valutarne l'efficienza e l'efficacia.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Sacco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2. D.Lgs. 39/93)