



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“G.G. Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106

**CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004**

e-mail [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) – e-mail [tpic836004@pec.istruzione.it](mailto:tpic836004@pec.istruzione.it)

[www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)

a.s. 2025/2026

**Circ. n. 169/2026**

**Trapani, 14.04.2026**

Al Personale Docente  
ai Docenti Neoassunti  
Al sito web  
Al personale ATA  
Al DSGA

### **Oggetto: Formazione obbligatoria per la sicurezza (D.Lgs. 81/08) – Modalità organizzative**

Si comunica che nelle prossime settimane prenderanno avvio i corsi di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La sicurezza scolastica è una priorità assoluta. L'Istituto ha scelto di offrire questa formazione considerandola un'importante opportunità di crescita professionale e tutela personale.

Si ricorda che la partecipazione è un obbligo contrattuale e di legge, fondamentale per tutti e imprescindibile per i docenti neoassunti o per chi non ha mai assolto tale obbligo.

Per facilitare la frequenza, si è provveduto a una precisa articolazione del personale in gruppi:

\* I docenti sono stati suddivisi in gruppi di lavoro composti da un massimo di 35 corsisti.

\* Il percorso prevede n. 3 giornate da 4 ore ciascuna (12 ore totali) secondo la seguente scansione:

<b>Gruppo</b>	<b>Data</b>	<b>Orario</b>
Gruppo 1	22-23-24 aprile	14.30- 18.30
Gruppo 2	29 aprile- 6-8 maggio	14.30- 18.30
Gruppo 3	20-21-22 maggio	14.30- 18.30
Gruppo 4	27-28-29 maggio	14.30- 18.30
Gruppo 5	28-29 maggio -3 giugno	14.30- 18.30

I nominativi associati ai gruppi verranno condivisi a breve.

È fondamentale aderire ai corsi programmati dalla scuola. Qualora un docente non partecipasse alle sessioni organizzate dall'Istituto, dovrà provvedere alla formazione obbligatoria in totale autonomia, reperendo e finanziando esternamente un corso a proprie spese e certificando l'avvenuto assolvimento.

Chi è già in possesso di un attestato in corso di validità ( 5 anni) è tenuto a:

1. Inviarlo tramite mail all'indirizzo della scuola
2. Effettuare l'invio entro una settimana dalla ricezione della presente.

In mancanza della ricezione dell'attestato entro il termine indicato, il docente sarà inserito d'ufficio negli elenchi e dovrà seguire l'intero corso.

Per chi dovesse fare solo aggiornamento ( 8 ore) dovrà comunicarlo entro l'avvio dei corsi tramite mail.

Per i docenti impegnati nel T.P. o nelle 40 ore per l'Infanzia sarà necessario per le giornate interessate effettuare dei cambi turno con i docenti contitolari della classe/sezione.

Certi della vostra partecipazione attiva a questa iniziativa volta alla tutela di tutta la comunità scolastica, si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna Maria Sacco**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005  
modificato ed integrato dal D.Lgs n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate*