



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel -Telefax 0923 20106
CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004
e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it
www.icciacciomontalto.edu.it
a.s. 2025/2026

A tutto il personale

Circ. n. 184/2026
Trapani, 27/04/2026

Agli alunni
Al DSGA

OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE A.S. 2025/26 - SIMULAZIONE EMERGENZA DA TERREMOTO -DISPOSIZIONI OPERATIVE

Si comunica che nella giornata di MARTEDÌ 28 si svolgeranno a partire dalle ore 10.30, come previsto dalla normativa vigente, le "PROVE DI EVACUAZIONE" per la seconda parte dell'anno, per emergenza simulata da terremoto per i plessi Rostagno, Centrale e Atria, sotto il coordinamento dei VV.FF. Discontinui Volontari e del personale addetto alla sicurezza come da funzionigramma che si allega alla presente. Gli altri plessi verranno calendarizzati a seguire

Si invita tutto il personale a prendere visione del funzionigramma sicurezza per l'a.s. 2025-2026 al fine di verificare gli incarichi in termini di sicurezza.

La prova è da intendersi quale parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale tutto dell'Istituto.

Si raccomanda ai docenti di ricordare agli alunni le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza/evacuazione istruendoli sull'applicazione delle disposizioni indicate nei Piani di Emergenza predisposti per ogni plesso scolastico, in particolar modo nelle classi prime della scuola primaria e nella scuola dell'Infanzia.

Il Piano deve essere illustrato agli alunni nel corso delle attività didattiche, conservato nel plesso per un'azione di riferimento continua, e tutti gli operatori scolastici sono tenuti a prenderne visione e farne oggetto di conoscenza/informazione.

Si ricorda che **tutti i docenti sono coinvolti nelle azioni relative ai propri compiti specifici in merito alla gestione delle emergenze** e che ciascuno dovrà farsi carico di adottare tutte le misure necessarie al fine di garantire, nel miglior modo possibile, la riuscita delle applicazioni del Piano

soprattutto con riferimento alle procedure da seguire, agli scenari delle emergenze che potrebbero verificarsi, all'organizzazione dell'emergenza, alle norme di comportamento da assumere ecc...

In particolare:

I COLLABORATORI SCOLASTICI avranno cura di verificare che tutte le vie d'uscita siano sempre in perfetta efficienza, e ne garantiranno con controlli quotidiani l'immediato accesso e la continua fruibilità.

Inoltre, prenderanno visione delle misure di emergenza predisposte di loro competenza, da adottare in caso di necessità nonché attueranno le procedure ed assumeranno quei comportamenti indicati nel Piano in relazione all'incarico conferito.

I DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO, e il personale individuato come preposto, controlleranno che la segnaletica e la planimetria, che deve essere presente in ogni classe e nei corridoi, atri, laboratori ecc. del plesso per l'indicazione del percorso da effettuare per raggiungere l'uscita di emergenza, sia comprensibile e posta ad altezza adeguata rispetto alla visuale degli alunni.

Al termine della prova **ogni docente compilerà il modulo di evacuazione della classe** in cui presta servizio mentre **il Responsabile di Plesso / Coordinatore Emergenza compilerà il verbale, unico per plesso.**

I Moduli di evacuazione saranno raccolti a cura del responsabile di Plesso mentre il verbale, che il Responsabile di Plesso / Coordinatore Emergenza redigerà dopo aver visionato i moduli di evacuazione e riportato le situazioni degne di nota, sarà consegnato, insieme ai moduli, a questo ufficio entro due giorni dallo svolgimento dell'esercitazione.

Si raccomandano i docenti di far rispettare le norme di sicurezza e di favorire un deflusso ordinato durante le prove.

Tutte le persone presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova.

Si invitano, inoltre, tutti i docenti:

- ad individuare n. 2 alunni apri-fila e n. 2 alunni chiudi-fila, istruendo gli alunni designati in merito ai loro compiti

Si precisa, inoltre, che:

- gli ascensori non devono essere per nessun motivo utilizzati
- i punti di raccolta sono individuati nelle planimetrie
- ciascun docente presente in classe porterà con sé l'elenco degli alunni e, solo fuori dall'Istituto, compilerà l'apposito modulo di evacuazione.

Al riguardo, si dispone che ciascun docente coordinatore di classe si accerti della presenza di una busta trasparente nella quale riporre l'elenco degli alunni, il modulo di evacuazione ed una penna.

La busta trasparente in cui riporre quanto indicato va affissa vicino il muro di ogni aula, in prossimità della porta, così che, in caso di emergenza e/o simulazione dell'emergenza, il docente presente in classe, uscendo porti con sé la busta con l'occorrenza per fare l'appello delle persone evacuate e compilare l'apposito modulo di evacuazione.

Si raccomanda pertanto di avere sempre disponibile tale busta fuori dalla porta dell'aula e ai collaboratori scolastici si chiede di controllare periodicamente la presenza di essa.

Si chiede la più ampia collaborazione ribadendo che la prova di evacuazione e l'attività informativa, oltre ad essere adempimento di un obbligo legislativo, mirano a diffondere e ad incrementare la cultura della sicurezza, delle responsabilità e l'educazione al rischio, migliorando la gestione del sistema di sicurezza scolastico. I risultati della prova saranno indispensabili per le modifiche/integrazioni del Piano di Emergenza.

Si confida sulla serietà e senso di responsabilità di ognuno per garantire il buon esito della prova e si raccomanda di infondere negli alunni la dovuta tranquillità e serenità.

ALLEGATI

1. indicazioni PER PROVE EVACUAZIONE
2. FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA a.s. 2025-2026
3. Moduli evacuazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Sacco

(Firma omessa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art.2, c. 3)