



ISTITUTO COMPRENSIVO

“G.G. Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

a.s. 2026/2027

Circ. 10 /2026

Alle Famiglie alunni classi prime Scuola Secondaria 1° grado
Alle Famiglie di tutti gli ordini di scuola

e, p.c., ai Docenti Scuola Secondaria e Primaria
al Personale Ata

Trapani, 09 settembre 2026

Oggetto: - Autorizzazione uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici a.s. 2026/2027.

- Deleghe al ritiro degli alunni

Uscita autonoma

Si informano le SS.LL. che l'art. 19 bis del decreto legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre u.s., ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico.

La stessa norma ha stabilito che detta *"autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza"*.

La norma prevede, inoltre, che analoga autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Anche in questo caso, la norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza *"nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche"*.

A motivo di ciò la Scrivente allega alla presente circolare il modulo di autorizzazione all'Uscita autonoma valido per l'a.s. 2025/26 che deve essere debitamente compilato, corredato di copia del documento di identità dei genitori e consegnato entro il **26 settembre 2026 ai docenti/coordinatori di classe**. Il coordinatore avrà cura di raccogliere tutte le autorizzazioni e di consegnarle in segreteria alunni entro la data del 30.09.2026.

Si ricorda che la circolare MIUR n. 2379 del 12.12.2017 precisa che l'autorizzazione ha efficacia solamente per l'anno scolastico in corso (e non per l'intero ciclo di studi). **In caso di mancata consegna dell'autorizzazione, gli alunni non potranno rientrare a casa autonomamente, ma dovranno essere prelevati da un genitore o da persona maggiorenne appositamente delegata.** I genitori che non volessero autorizzare l'autonoma uscita dei rispettivi figli potranno quindi compilare il modulo di delega, per consentire l'eventuale ritiro da parte di persone diverse dai genitori stessi.

In tutti i casi di uscita, durante l'anno scolastico, in orario diverso da quello ordinario, l'uscita autonoma sarà consentita solo dopo presa visione firmata sul diario della comunicazione da parte della scuola.

I docenti di classe provvederanno nei casi suddetti a fare comunicazione scritta sul diario e a controllarne l'effettiva presa visione.

In via del tutto straordinaria, visto il protrarsi dell'orario ridotto per le prime settimane e considerate le difficoltà organizzative delle famiglie, si potrà usufruire dell'uscita autonoma solo dopo l'acquisizione della documentazione consegnata a mano al docente coordinatore di classe.

Delega al ritiro alunni

Si comunicano alle famiglie le modalità operative per la presentazione delle deleghe al ritiro degli studenti da parte di persone diverse dai genitori o dai tutori legali:

- **Alunni di nuovo ingresso** (Classi Prime): I genitori devono compilare integralmente il modello di delega predisposto dalla scuola, disponibile sul sito web istituzionale nella sezione "Modulistica", e consegnarlo in segreteria corredato dai documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati.
- **Alunni già frequentanti** (Classi successive alla prima): La delega presentata per il precedente anno scolastico resta valida. I genitori dovranno recarsi in segreteria solo in caso di modifiche o integrazioni (es. inserimento di nuovi delegati o variazione di recapiti), utilizzando l'apposito modulo aggiornato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

- Modulo autorizzazione uscita autonoma scuola secondaria di I grado che dovrà essere riconsegnato congiuntamente alla fotocopia del documento di identità.
- Modulo deleghe che dovrà essere riconsegnato congiuntamente alla fotocopia del documento di identità.

<https://icciacciomontalto.edu.it/servizi/50-modulistica-alunni>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate

