



ISTITUTO COMPRENSIVO

“G.G. Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

a.s. 2026/2027

Circ. n. 24 /2026

Trapani 28/09/2026

**a tutti i Docenti dell'Istituto
docenti part time
o impegnati su più scuole**

**e p.c. al DSGA
al personale ATA**

Oggetto:

- Piano annuale attività funzionali all'insegnamento- docenti full time
- Piano annuale attività docenti- indicazioni per docenti part time o impegnati su più scuole.

Si comunica a tutto il personale che nella cartella **decreti** condivisa sul drive è stato caricato il Piano annuale delle attività per i docenti reperibile al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RfKjW-N2WbyC31tpwtrBH57L2OLpv4aH>

I docenti con rapporto di lavoro part-time, impiegati su più scuole o su più di sei classi, provvederanno alla compilazione della scheda individuale di programmazione allegata (All. A) che dovrà essere consegnata entro il 15 ottobre.

Per i docenti su cattedra oraria esterna (COE), spezzone orario o in part-time, il limite massimo di 40 + 40 ore annue si calcola in proporzione all'orario di cattedra prestato in ciascuna scuola.

Le due tipologie di attività si ripartiscono così:

* Fino a 40 ore (Art. 44, c. 3, lett. a): Collegio dei docenti, sue articolazioni (dipartimenti, commissioni) e informazione alle famiglie.

* Fino a 40 ore (Art. 44, c. 3, lett. b): Consigli di classe, interclasse e intersezione.

Non sono soggette ad alcun riproporzionamento e devono essere svolte integralmente in base alle classi o al plesso assegnato:

* Scrutini e pre-scrutini intermedi e finali, ed esami di Stato: rientrano negli adempimenti dovuti per legge; il docente partecipa a tutti gli scrutini e alle operazioni d'esame delle classi di sua competenza.

* Preparazione delle lezioni e correzione dei compiti: adempimenti individuali legati all'attività didattica ordinaria.

* Rapporti individuali con le famiglie: nei limiti di quanto programmato dall'istituto (es. un'ora a settimana o ricevimento generale).

Criteri per la pianificazione degli impegni: andranno privilegiati gli incontri che prevedono la partecipazione dei genitori, i pre- scrutini, i consigli di fine anno evitando di concentrare la partecipazione agli impegni in un unico periodo dell'anno.

Esempio di calcolo per la determinazione delle ore funzionali proporzionali al servizio svolto

n. ore funzionali = n. ore di insegnamento svolte per 40 (ore funzionali) /n. ore di servizio (22, 25, 18)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate

