



ISTITUTO COMPRENSIVO

“G.G. Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

a.s. 2026/2027

Circ. n. 37/2026

Trapani, 09/10/2026

A tutto il personale dell'IC
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Al Plesso
Ai RLS
p.c. Al RSPP

OGGETTO: Circolare informativa sulle modalità di evacuazione in caso di emergenza.- avvio prove di evacuazione nei plessi

Si comunica che in occasione della **Settimana Nazionale della Protezione Civile** saranno avviate le procedure previste in materia di SICUREZZA NELLA SCUOLA con l'avvio delle prime prove di evacuazione per l'a.s. in corso che saranno calendarizzate nei vari plessi.

Si portano all'attenzione dei docenti, del personale e degli alunni alcune indicazioni utili ai fini della buona riuscita della prova.

In caso di evacuazione determinata da evento sismico o incendio, le classi dovranno eseguire le seguenti procedure di emergenza.

1. Per simulazione emergenza generica: (incendio, black-out elettrico, alluvioni ecc..)

- ✓ **suono prolungato ed ininterrotto per almeno 30 sec. della sirena di allarme e/o della campana (del cambio dell'ora).**

Tale suono corrisponde all'ordine di evacuazione emanato dal d.s. e/o suo delegato e in tal caso bisogna provvedere a sgomberare nel più breve tempo possibile l'edificio secondo i percorsi indicati nel piano di evacuazione ed a raggiungere il punto di raccolta.

Si ricorda che in caso di guasto dell'impianto di segnalazione di allarme l'ordine di evacuazione, su indicazione del d.s. e/o suo delegato, può essere emanato anche a voce dal collaboratore scolastico del piano.

2. Per simulazione terremoto

- ✓ **suono intermittente della sirena di allarme e/o della campana (del cambio dell'ora) - n.3 suoni brevi della durata ciascuno di 2-3 sec. circa intervallati l'uno dall'altro di 2-3 sec. circa**

Il segnale di evacuazione è determinato da suoni (tre) ripetuti della campanella azionata dal collaboratore scolastico oppure da scampanelli della campanella manuale in caso di mancanza di corrente elettrica o a voce dal collaboratore scolastico.

Al segnale di evacuazione per emergenza tutti gli allievi cessano qualsiasi attività ed abbandonano ogni cosa. Essi assumono immediatamente i comportamenti previsti senza attendere ulteriori autorizzazioni.

In caso di terremoto gli alunni si portano sotto i banchi mentre il docente, sotto la cattedra, inizia a contare per 10 secondi. Al termine del conteggio iniziano le procedure di uscita di emergenza.

Allievi ed allieve si alzano, (accertarsi sempre ogni percorso all'interno dell'aula sia libero da intralci di zaini, cartelline...)

Gli apri-fila hanno il compito di aprire il passaggio e non devono essere scavalcati da nessuno. Essi guidano la classe lungo il percorso di evacuazione prestabilito, fino al punto esterno di raccolta.

Allievi ed allieve si inseriscono progressivamente in fila, uscendo man mano che i gruppi di due o di tre si formano.

I chiudi-fila verificano che nessuno sia rimasto indietro, escono dall'aula **CHIUDENDO LA PORTA** e si congiungono rapidamente con il resto della classe.

Lo sgombero va eseguito:

SENZA CORRERE E IN SILENZIO.

- Il docente raccoglie una copia-elenco degli alunni necessario per i successivi controlli, affianca e coordina l'esodo della classe.
- Le classi si portano all'esterno dell'edificio nei punti di raccolta prestabiliti e i docenti effettuano l'appello. Gli alunni devono rimanere uniti senza mischiarsi con le altre classi per facilitare tutte le procedure.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, mensa...).

L'Insegnante di classe nei giorni immediatamente precedenti alla prova di evacuazione dovrà accertarsi che la planimetria con l'indicazione del percorso sia ben visibile e appesa alla parete della classe accanto alla porta. Dovrà inoltre assicurarsi della conoscenza del percorso e del punto di raccolta predisposto nel cortile antistante. Sarà cura del docente predisporre un elenco con i nominativi della

classe, il modulo di evacuazione, una penna inseriti all'interno di una busta trasparente appesa accanto alla porta dell'aula.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il **Modulo di evacuazione** e lo consegnano subito al docente responsabile di plesso, indicando eventuali criticità riscontrate.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime. I Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza. Si prega di **annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate.**

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate almeno due prove di evacuazione, alcune delle quali senza preavviso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate