



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Gian Giacomo Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel -Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

a.s. 2026/2027

Circ. n. 43/2026

Trapani, 13 Ottobre 2026

**AI SIGG. DOCENTI
AI SIGG. GENITORI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO DELL'ISTITUTO**

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione (a.s. 2026/2027)

Si comunica alle SS.LL. che l'elezione dei rappresentanti dei genitori in seno ai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione avrà luogo nei plessi di appartenenza e nella giornata di:

- Consigli di Intersezione (Infanzia) e Consigli di Classe (Secondaria) mercoledì 21 ottobre 2026 dalle 16.30 alle 18.30 (16:30-17:30 Assemblea con i genitori; 17:30-18:30 Votazioni).
- Consigli di Interclasse (Primaria) giovedì 22 ottobre 2026 dalle **dalle 16.30 alle 18.30** (16:30-17:30 Assemblea con i genitori; 17:30-18:30 Votazioni).

Le riunioni si effettueranno nei plessi di appartenenza.

Le classi del plesso “R. Atria” di Via dell’Angelo si riuniranno presso il plesso Centrale di Via Tunisi.

ASSEMBLEE DI CLASSE

Le assemblee si svolgeranno dalle ore 16.30 alle ore 17.30 in un momento distinto dalle operazioni di voto e avranno il seguente odg:

- 1) Presentazione del consiglio di classe/sezione
- 2) Competenze dei rappresentanti di sezione/classe
- 3) Illustrazione progetto di classe/sezione (con esplicitazione del percorso per piani di lavoro per la scuola Primaria e Secondaria)
- 4) Comunicazioni del coordinatore di classe/sezione (rispetto regolamento istituto, patto di corresponsabilità, uscite anticipate e ritardi all'ingresso...)
- 5) Acquisizione disponibilità a ricoprire il ruolo di rappresentante dei genitori presso il Consiglio di classe/ interclasse/intersezione
- 6) Individuazione n.3 componenti del seggio elettorale, dei quali 1 di Presidente e 2 di scrutatori (tra gli scrutatori uno avrà funzione di segretario)

All' assemblea dovranno essere presenti tutti i docenti componenti il Consiglio di classe/sezione.

All'ora prevista per l'avvio, verrà costituito il seggio elettorale e si darà inizio alle operazioni di voto a cui assisterà il coordinatore della classe o suo sostituto.

Si ricorda che il seggio elettorale è costituito da tre componenti: Un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di Segretario.

Qualora dovessero registrarsi difficoltà per la costituzione dei seggi (uno per classe o interclasse o intersezione) è possibile costituire un solo seggio su classi parallele o classi in verticale, fermo restando in tal caso che per ciascuna classe occorrerà predisporre una distinta urna e andrà compilato un distinto verbale per ciascuna classe/sezione.

Si specifica che:

- **Hanno diritto al voto solo i genitori/tutori il cui nominativo è presente nell'elenco dei votanti, pertanto è vietato aggiungere nominativi nei documenti forniti dalla segreteria;**
- **Tutti i genitori sono eleggibili;**
- **Nella Scuola secondaria di 1^a grado ogni elettore potrà esprimere fino a due preferenze;**
- **Nella Scuola Primaria e dell'Infanzia ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza;**
- **A parità di voti, si procederà per sorteggio (e non per età).**

Si specifica che:

- **I docenti autorizzeranno l'accesso per singolo seggio ai genitori votanti supportando le operazioni di voto.**
- **Verranno predisposti degli spazi all'interno dell'aula destinati ad ogni seggio.**
- **A fianco di ogni tavolo verrà predisposto uno spazio riservato per esprimere la propria votazione sulle schede appositamente siglate dal presidente del seggio o suo delegato.**
- **Il genitore appena avrà votato curerà di mettere la propria scheda nell'urna collocata sopra il tavolo del seggio e si allontanerà con celerità dall'ambiente dedicato alle operazioni di voto.**

I collaboratori scolastici cureranno che i genitori rispettino le vie di accesso ed uscita regolarmente senza soste non necessarie nei corridoi o negli spazi non predisposti alle operazioni di voto.

- **È vietato sostare all'interno dei locali oltre il tempo strettamente necessario alle operazioni di voto.**
- **È preferibile non portare a scuola i bambini. Qualora invece vi sia necessità di fare ciò, il genitore è responsabile del proprio figlio e dovrà assicurarsi che non venga lasciato solo all'interno dell'edificio.**

Si invitano i docenti a predisporre il materiale utile per l'espletamento delle operazioni e a ritirare presso la segreteria didattica del plesso Centrale o del plesso Umberto la documentazione necessaria a partire dal 21/10/2026.

Gli insegnanti coordinatori presiederanno la riunione con i genitori e assisteranno il seggio fino alla conclusione della votazione e dello scrutinio della stessa; eventuali esigenze saranno rappresentate ai Fiduciari/Responsabili di plesso.

Al termine delle operazioni di scrutinio, i Coordinatori di classe raccoglieranno la documentazione elettorale (verbale delle operazioni di voto debitamente compilate e sottoscritte, schede votate, schede non

votate, elenchi degli elettori), la inseriranno nella apposita busta che consegneranno chiusa in Segreteria o al fiduciario di Plesso.

Si invitano i docenti a dare la massima diffusione della presente circolare presso le famiglie. Si ringrazia per la collaborazione e si confida nel rispetto delle disposizioni date.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sacco

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005
modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate*