



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Gian Giacomo Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel -Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it
www.icciacciomontalto.edu.it

a.s. 2026/2027

Circolare n. 50/2026

Trapani, 20 ottobre 2026

A tutti i Docenti dell'Istituto
Ai Docenti Coordinatori di Classe e ai componenti dei Consigli di Classe
Alle Famiglie
e p.c. Alla Segreteria Alunni

Oggetto: Procedure e indicazioni operative per il contrasto alla dispersione scolastica – Gruppo GOSP

1. Quadro Generale e Finalità

Si richiamano i Signori Docenti alla massima attenzione e al controllo rigoroso della frequenza scolastica degli alunni. La dispersione scolastica è un fenomeno complesso che non si limita alle sole bocciature o agli abbandoni, ma comprende qualsiasi perdita di continuità formativa ed efficacia didattica.

È compito prioritario della scuola individuare tempestivamente le situazioni di frequenza irregolare, l'elevato numero di assenze ingiustificate o i fattori di rischio di abbandono.

2. Gruppo Operativo di Supporto Pedagogico (GOSP)

Per la gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle azioni di contrasto alla dispersione scolastica, le funzioni precedentemente svolte dalla Commissione Dispersione sono affidate al Gruppo GOSP, così composto:

- * Docente Funzione Strumentale Area 3- Prof.ssa Grzelczak Renata
- * Referente per il Disagio - Prof.ssa Spada Vincenza
- * Referente per il Bullismo e Cyberbullismo- docente Di Bella Luana

Il GOSP si occuperà di raccogliere i dati, monitorare mensilmente i casi a rischio e compilare il modello Excel relativo al monitoraggio da trasmettere al Dirigente Scolastico e all'Osservatorio per la Dispersione Scolastica.

3. Procedure e Indicazioni Operative per i Docenti

Tutti i docenti sono tenuti a seguire scrupolosamente le seguenti fasi operative:

Fase 1: Rilevazione e Registrazione delle Assenze

Docenti di classe: Annotano regolarmente le assenze sul foglio Excel predisposto per le proprie ore di insegnamento entro il 5 del mese successivo a quello di rilevazione.

Docente Coordinatore: Entro il giorno 5 di ogni mese (e prima dei Consigli di Classe/Interclasse):

- Verifica la frequenza e la regolarità delle giustificazioni.
- Evidenzia in giallo i casi a rischio dispersione.
- Trasmette i dati ai componenti del Gruppo GOSP.

Fase 2: Primi Segnali di Frequenza Irregolare

- In presenza di assenze saltuarie o continuative senza adeguata giustificazione (superiori a 7 giorni mensili, anche non consecutivi):

- Il Coordinatore (o un docente del CdC) effettua un contatto telefonico con i genitori, registrandolo sull'apposito modulo per fonogramma (Allegato 2).

- Se la situazione non rientra, invia una comunicazione scritta al Gruppo GOSP via e-mail all'indirizzo tpic836004@istruzione.it (Allegati 2 e 2-bis).

Fase 3: Formalizzazione nei Consigli di Classe e Segnalazione al GOSP

Qualora non vi sia un ripristino della regolare frequenza, il Coordinatore verbalizza il caso nei Consigli di Classe/Interclasse.

Compila la Scheda di Segnalazione Alunno (MODELLO A - OPT Osservatorio di Trapani) e la invia al Dirigente unitamente alla documentazione degli interventi già svolti.

Fase 4: Attivazione delle Procedure Esterne (A cura esclusiva del Dirigente Scolastico)

Nel caso in cui persistano le assenze non giustificate, (fino a 15 giorni nel trimestre) il Dirigente Scolastico, in raccordo con l'OPT (Dott.ssa Stefania Lombardo), avvia le procedure previste dalla legge:

Segnalazione al Comune di Trapani e ai Servizi Sociali nei casi di ripetuta e frequente inadempienza scolastica ex Legge n. 159/2023 - "Decreto Caivano".

Monitoraggio dei riscontri da parte degli Organi preposti (previsti entro 30 giorni).

4. Riferimenti Normativi e Sanzioni Penali

Si ribadiscono le disposizioni normative vigenti relative all'elusione dell'obbligo di istruzione:

* Inadempienza: Assenza non giustificata per più di 15 giorni (anche non consecutivi) nell'arco di tre mesi, oppure mancata frequenza pari ad almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato.

* Ammonizione del Sindaco: Se lo studente non riprende la frequenza entro 7 giorni dalla comunicazione della scuola, il Dirigente Scolastico informa entro ulteriori 7 giorni il Sindaco per la formale ammonizione dei Responsabili dell'Adempimento dell'Obbligo di Istruzione (r.o.d.i.).

* Sanzioni Penali: In caso di elusione non giustificata entro una settimana dall'ammonizione, il Sindaco procede con la segnalazione alla Procura della Repubblica (art. 331 c.p.p.). L'inadempimento dell'obbligo scolastico comporta la reclusione fino a un anno per i r.o.d.i. (responsabili obbligo di istruzione).

5. Modulistica e Documenti di Riferimento

I modelli da utilizzare per le segnalazioni e i monitoraggi sono messi a disposizione nella cartella condivisa a.s. 2026/2027 sul drive come da link di seguito:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kfDypTWAsbFxFxWUrBbi158buEdd6S38Bc>

Si chiede ai docenti un impegno concreto e fattivo nella prevenzione e nel contrasto della dispersione esplicita, prestando la massima attenzione ad ogni segnale utile che possa essere ravvisato in merito a quella implicita, senza mai abbassare la guardia di fronte a qualunque forma di disagio che la può causare e che silenziosamente può compromettere il successo formativo degli studenti pur garantendone la presenza in aula.

6. Glossario dei Termini

GLOSSARIO

ABBANDONO SCOLASTICO: Interruzione del percorso d'istruzione o formazione prima del completamento dell'istruzione secondaria di secondo grado o dell'istruzione e formazione professionale almeno triennale o comunque entro il compimento dei 18 anni di età.

FREQUENZA IRREGOLARE: Situazione dell'alunno che, pur non abbandonando la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno che registra un numero di assenze non giustificate superiore a 7 gg. mensili).

EVASIONE SCOLASTICA: Situazione dell'alunno che, pur essendo in obbligo scolastico (entro il sedicesimo anno di età), non entra nel circuito formativo. È un'adempienza perseguibile delle famiglie a garantire l'obbligo d'istruzione per almeno 10 anni (Legge finanziaria 2007 del 21/12/2006 del D.lgs. 139 sull'innalzamento dell'obbligo scolastico).

DIFFICOLTA' DI INTERAZIONE SOCIALE: sulla base del tempo libero vissuto soprattutto in casa, delle stimolazioni ambientali, della partecipazione ad attività esterne (sport, oratorio, ludoteca, altro)

DIFFICOLTA' RELAZIONALI/COMPORTAMENTALI: scarsa integrazione nel gruppo, aggressività, violenza, appartenenza a bande di quartiere, apatia, isolamento, ansia, rifiuto della scuola, malattie, uso di alcool o droghe, bullismo, cyberbullismo, uso smodato di videogiochi/social network, altro.

FAMIGLIA MULTIPROBLEMATICA: basso livello d'istruzione, disoccupazione, tossicodipendenza, ludopatie, prostituzione, alcolismo, detenzioni, atteggiamento di rifiuto verso l'istruzione, separazioni/divorzi, famiglia allargata/adottiva, problemi psichiatrici, malattia, altro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate