



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
“Gian Giacomo Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel -Telefax 0923 20106  
**CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004**  
e-mail [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) – e-mail [tpic836004@pec.istruzione.it](mailto:tpic836004@pec.istruzione.it)  
[www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)  
a.s. 2023/2024

Circolare N° 29/2023

Ai Docenti Coordinatori di Classe  
e ai componenti del CdC  
AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
E p.c. Alla segreteria alunni

Oggetto: **Procedure per il contrasto alla dispersione scolastica**

**Con la presente, si invitano i coordinatori di classe ad effettuare con cadenza mensile il controllo delle assenze degli alunni.**

I Sigg.ri Docenti sono invitati ad un'attenta lettura della suddetta nota.

In particolare, la scuola è tenuta ad un controllo rigoroso della frequenza scolastica individuando gli alunni inadempienti, gli alunni con elevato numero di assenze ingiustificate ovvero alunni “predisposti a rischio”. Si avverte, pertanto, la necessità, nel ricordare il ruolo della Scuola a presidio della sana crescita degli alunni, di ribadire che la dispersione non si identifica solo ed esclusivamente con bocciature ed abbandoni, ma questi segnali

devono essere considerati come un fenomeno ben più complesso di perdita di efficacia e di continuità dell'azione formativa.

Tutti i docenti devono seguire le indicazioni operative (qui di seguito elencate) al fine di contrastare la dispersione scolastica termine con il quale si indica **“una serie di fenomeni diversi che determinano interruzioni e rallentamenti nell'iter scolastico prima del conseguimento del titolo finale da parte degli allievi”**.

Presso la Segreteria o sul Sito, allegati alla presente, saranno disponibili i moduli da compilare che saranno reperibili anche nella sezione riservata ai docenti il cui accesso è previsto tramite inserimento di password che sarà inviata ad ogni docente tramite mail istituzionale.

Si ricorda che è stata istituita una commissione per la dispersione scolastica (docenti Blunda e Dimino) che si occuperà di raccogliere i dati insieme alla seconda collaboratrice del Dirigente Prof.ssa Renata Grzelczak.

Indicazioni operative per i docenti coordinatori e i componenti del CdC.

#### **FASI:**

1. Ai primi episodi registrati di alunni aventi frequenza irregolare o di evasione o di abbandono, il coordinatore o il componente del CdC provvederà a comunicare ai genitori tale circostanza **tramite fonogramma e comunicazione scritta alla commissione dispersione (allegato 2 Bis)**

◆ osservazione dei casi di disagio e assenze

**(docente coordinatore – docenti componenti il C d C)**

◆ rilevazione delle assenze e relative giustificazioni

**(docente coordinatore – docenti componenti il CdC)**

- ◆ segnali premonitori: assenze saltuarie e/o continuative senza adeguata giustificazione (7 gg. anche non continuativi al mese): farà seguito una telefonata del docente al familiare, da registrare su apposito modulo per fonogramma **(allegato 2)**
2. **Ogni docente annoterà l'assenza nel foglio excel predisposto per le proprie ore di insegnamento.**
  3. **Il Coordinatore mensilmente entro il giorno 5 del mese successivo al mese di riferimento e prima dei Consigli di Classe e Interclasse consegnerà alla commissione report delle assenze**
  4. Al perdurare delle assenze da parte dell'alunno, il coordinatore o il componente del CdC provvederà a mandare una seconda comunicazione questa volta per iscritto, ai genitori tramite la Segreteria, convocandoli in presenza e con relativo verbale. **(Allegato 3) (coordinatore di classe - docenti componenti il CdC)**

5. Colloquio con i genitori (**coordinatore di classe - docenti componenti il CdC**) da verbalizzare (su **apposito modulo allegato 4**) e far protocollare in segreteria ed accludere al fascicolo dell'alunno **[informare la commissione o la Referente]**.
6. Consegna dell'allegato 5 a conclusione di ogni quadrimestre che riassume la situazione della classe

Il coordinatore segnalerà i casi non risolti alla commissione per la dispersione scolastica, compilerà il MODELLO 1 predisposto dall'OPT Osservatorio di Trapani e consegnerà la documentazione da cui si evincono gli interventi già attuati.

Sarà cura della commissione predisporre le lettere di sollecito (ALLEGATO 6) qualora se ne ravvisi la necessità.

♦ se non c'è ripresa della frequenza, il Dirigente Scolastico riunirà la commissione e attiverà le procedure del caso in accordo con la OPT Osservatorio scolastico Dott.ssa Lombardo Stefania

### Segnalazione

7. Ai Servizi Sociali per assenze più brevi
8. Al Comune di Trapani e ai Servizi Sociali se le assenze sono ripetute e frequenti (**inadempienza scolastica**)  
**[tali adempimenti sono a cura esclusiva del D. S. ]**
9. ♦ dopo 30 gg. dalla segnalazione ci dovrà essere la risposta degli Organi preposti  
**[tali adempimenti sono a cura esclusiva del D. S.]**

**È appena il caso di dire che una azione sinergica e sistematica da parte di tutte le componenti ognuna per il proprio ruolo consentirà un lavoro più proficuo e funzionale alla lotta alla dispersione scolastica per garantire a tutti e a ciascuno il diritto allo studio.**

## PROCEDIMENTO di RILEVAZIONE della DISPERSIONE SCOLASTICA

Team docenti/ Consiglio di classe	Rileva le assenze degli alunni non consecutive e non giustificate dai genitori SU REGISTRO/FOGLIO EXCEL	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)
Coordinatore	Registra ogni mese per ogni alunno i giorni di assenza giustificati e non, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e li comunica alla commissione dispersione scolastica. Allegato 5	A chiusura quadrimestre
Coordinatore o i Componenti del CdC	Convoca con fonogramma/ telefonata, i genitori (Allegato 2 e	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/

	3) e li incontra informandoli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio/a e registrate su apposita scheda (modulo di segnalazione). Compila relativo Verbale dell'incontro ( ALLEGATO 4)	Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)
Coordinatori	Verbalizzano negli incontri di interclasse tecnica/Consigli di classe i casi di inadempienza e li socializzano alla commissione Dispersione Scolastica tramite l'apposita Scheda di Segnalazione Alunno. (Allegato 1)	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)
Commissione	Informa il Dirigente scolastico	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)

#### GLOSSARIO

**ABBANDONO SCOLASTICO:** Interruzione del percorso d'istruzione o formazione prima del completamento dell'istruzione secondaria di secondo grado o dell'istruzione e formazione professionale almeno triennale o comunque entro il compimento dei 18 anni di età.

**FREQUENZA IRREGOLARE:** Situazione dell'alunno che, pur non abbandonando la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno che registra un numero di assenze non giustificate superiore a 7 gg. mensili).

**EVASIONE SCOLASTICA:** Situazione dell'alunno che, pur essendo in obbligo scolastico (entro il sedicesimo anno di età), non entra nel circuito formativo. È un'adempienza perseguibile delle famiglie a garantire l'obbligo d'istruzione per almeno 10 anni (Legge finanziaria 2007 del 21/12/2006 del D.lgs. 139 sull'innalzamento dell'obbligo scolastico).

**DIFFICOLTA' DI INTERAZIONE SOCIALE:** sulla base del tempo libero vissuto soprattutto in casa, delle stimolazioni ambientali, della partecipazione ad attività esterne (sport, oratorio, ludoteca, altro)

**DIFFICOLTA' RELAZIONALI/COMPORIMENTALI:** scarsa integrazione nel gruppo, aggressività, violenza, appartenenza a bande di quartiere, apatia, isolamento, ansia, rifiuto della scuola, malattie, uso di alcool o droghe, bullismo, cyberbullismo, uso smodato di videogiochi/social network, altro.

**FAMIGLIA MULTIPROBLEMATICA:** basso livello d'istruzione, disoccupazione, tossicodipendenza, ludopatie, prostituzione, alcolismo, detenzioni, atteggiamento di rifiuto verso l'istruzione, separazioni/divorzi, famiglia allargata/adottiva, problemi psichiatrici, malattia, altro.

Commissione Dispersione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Sacco

(Firma omessa ai sensi del D. Lgs. 39/93)