FONOGRAMMA

 Il/La sottoscritto/a ……………………………………………… Insegnante con funzione di:

□ docente di …………………………………….

□ docente coordinatore della classe …………….

□ responsabile della sede centrale/staccata ………………………..

□ Funzione Strumentale ………………………….

□ Referente ……………………………………….

Nella Scuola primaria/secondaria di primo grado, in data ……………………….., alle ore …………. ha contattato telefonicamente i genitori

dell’alunno/a ……………………………………………., classe ………… sez. ……………….,

sede plesso…………

 □ durante la telefonata il genitore è stato informato del fatto che …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………………...

□ è stato fissato un appuntamento in data ………………………… alle ore …………………….

□ l’utente era irraggiungibile

 □ non ha ricevuto risposta

 L’ Insegnante …………………………………………………