



ISTITUTO COMPRESIVO

“Gian Giacomo Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

a.s. 2023/2024

Circ. N. 48/2023

Trapani, 18/10/2023

**Alle famiglie e Ai docenti
degli alunni della scuola
secondaria di I grado
Al sito web**

Oggetto: **Giustifica delle assenze e dei ritardi per mezzo del RE Axios**

Si comunica che a partire da **lunedì 23/10/2023** le assenze e i ritardi potranno essere giustificati online tramite registro elettronico, utilizzando il PIN fornito con le credenziali di accesso. Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso, e soprattutto il PIN, sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online.

La richiesta del PIN, se non è già in possesso della famiglia, può essere effettuata in modo autonomo da ogni singolo genitore, attraverso la seguente procedura eseguibile attraverso la funzione del “Registro famiglie” sul nostro sito web:

1. Si dovrà richiedere l'invio di nuove credenziali che saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica fornito dal genitore all'Istituto scolastico, inserendo il codice utente e selezionando la voce “Password dimenticata”. Questa operazione dovrà essere necessariamente effettuata usando un PC (non un telefono cellulare).

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante "Password dimenticata?", la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Inserire codice

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

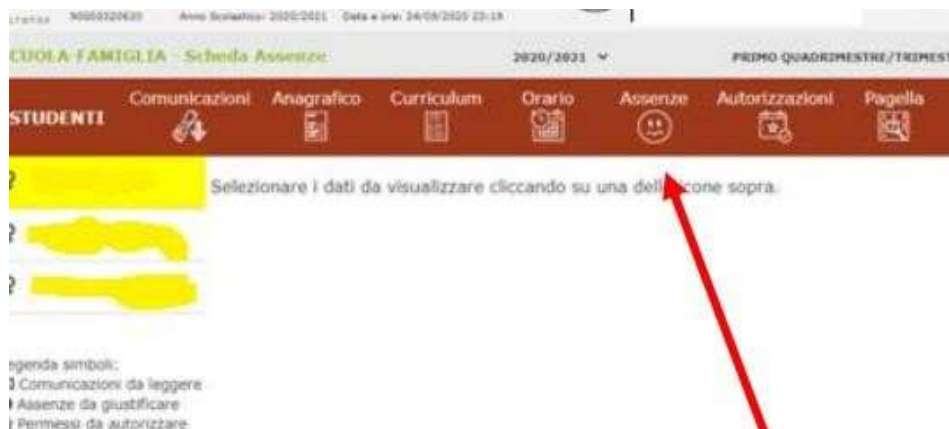
2. Il sistema invierà una email all'indirizzo di posta registrato (apparirà una piccola scritta che avvisa della spedizione della nuova password). La mail conterrà sia la nuova password che il PIN

3. A questo punto si potrà accedere alla procedura anche da telefono cellulare per giustificare le assenze e i ritardi

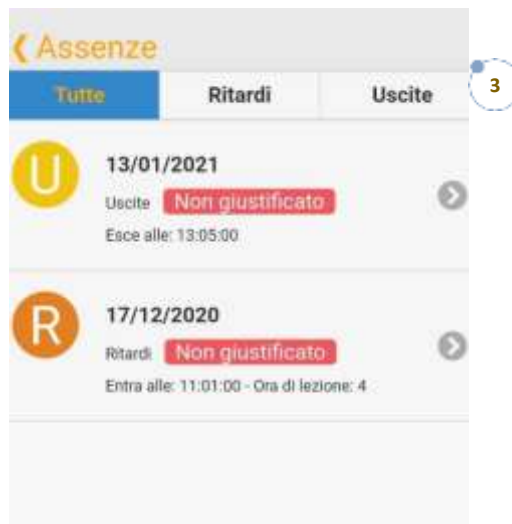


2

4. Da computer per giustificare le assenze/ritardi si dovrà cliccare sull'icona "Assenze"



5. Cliccando su "Assenze", apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell'alunno/a (di seguito la lista delle assenze visibile su telefono cellulare):



6. Si dovrà

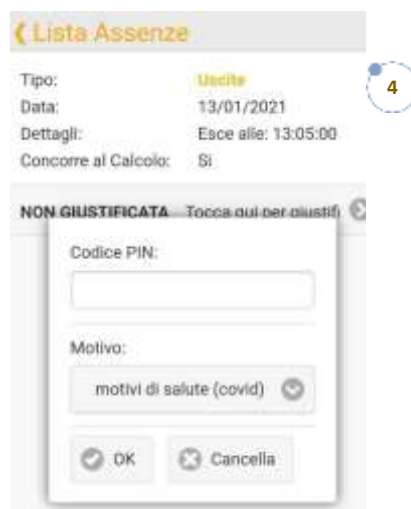


selezionare l'assenza o il ritardo da giustificare e cliccare sulla voce giustificica

7. In questo modo sarà possibile inserire la motivazione dell'assenza o del ritardo e il PIN



8. La stessa operazione potrà essere fatta anche da telefono cellulare:



La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso. Si fa presente che l'utilizzo della funzione "giustificazione on line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica.

La Segreteria "Ufficio Alunni" rimane a disposizione per i genitori che dovessero riscontrare delle difficoltà nell'utilizzo della procedura indicata nella presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sacco

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*