



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPrensIVO
"G.G. Ciaccio Montalto – U. Di Savoia"
Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106
CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004
e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it
www.icciacciomontalto.edu.it
a.s. 2024/2025

Prot. 9507/VI.9

Trapani, 22/10/2024

All'Albo on line

**A tutte le scuole
della provincia di Trapani**

Oggetto: Selezione riservata per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione all'interno dell'I.C. "G. G. Ciaccio Montalto" di Trapani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 circa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO il D.A. 28/ 12/2018, n. 7753 - 'Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana";

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2019/2020 essendo in scadenza il contratto attualmente in essere;

INVITA

il personale interno di questa Istituzione scolastica, ed in subordine il personale interno all'amministrazione scolastica ma dipendente di altro istituto, in possesso dei requisiti professionali prescritti dal DLgs 81/08 art. 32 c. 2 e 5, a presentare istanza per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, alla data di emanazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, prioritariamente Laurea in Ingegneria ed Architettura, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno **dell'I.C. "G. G. Ciaccio Montalto"**;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica;

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;

- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;

16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico o la collaborazione plurima decorrerà dalla data di stipula del contratto e rispetto a tale data avrà la durata di un anno solare, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere con un preavviso minimo di 30 giorni a mezzo raccomandata o PEC da inviare alla sede dell'istituto.

Art. 5 – CONTRATTO DA STIPULARE E RELATIVO COMPENSO

Con il candidato selezionato l'istituto stipulerà un contratto di collaborazione plurima per la durata di 12 mesi.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal candidato prescelto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso massimo per la prestazione fissato nella misura di **€ 3.000,00** è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di relazione conclusiva sulla prestazione svolta.

Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2016.	Prerequisito

TITOLO DI STUDIO	
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): 10 punti	10 punti
Iscrizione albo professionale:	5 punti
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro :	
per ogni Master I Liv.	2 punti
per ogni Master II Liv.	3punti
ESPERIENZA SPECIFICA	
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche (statale e/o paritaria) senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 punti ad incarico annuale
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.	1 punti ad incarico annuale
Esperienza lavorativa nel privato senza demerito in qualità di R.S.P.P	2 punti ad incarico annuale

Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro:	3
OFFERTA ECONOMICA	
Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e a carico della scuola) .	
Relativamente all'elemento prezzo saranno valutate esclusivamente le offerte al ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione di ogni altro tipo di offerta. Al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 40 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = P_i \times C$	
PO Ove : X= coefficiente totale attribuito al concorrente P_i = prezzo più basso C = coefficiente (40) PO = prezzo offerto Minor onere economico a carico dell'istituto fino a 40 punti (offerta più bassa punti 40);	

Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tenuto conto della necessità di procedere tempestivamente alla nomina del R.S.S.P., onde garantire tutti gli interventi in tema di sicurezza, per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati, direttamente per posta o di persona o via PEC all'indirizzo tpic836004@pec.istruzione.it, dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore **09.00** del **31/10/2024**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico RSPP". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo **dell'I.C. "G. G. Ciaccio Montalto" di Trapani** via Tunisi 37 dalle ore 10,00 alle 12,00 del lunedì, giovedì o venerdì e nella giornata di martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1. Istanza di candidatura accompagnata da un curriculum vitae sintetico;**
- 2. Modulo offerta economica;**

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, firmato, contenente in modo analitico tutti gli elementi valutabili ai fini della presente selezione o comunque utili a definire meglio le competenze possedute ed il modello di autocertificazione allegato al presente avviso insieme ad una copia di un documento di identità.

Dovrà altresì essere allegata alla domanda la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico; In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno accettate".

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non dovrà essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa

Al presente avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura (Allegato 1);
2. Modulo offerta economica (Allegato 2);
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445) (Allegato 3).

• **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida purché congrua.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, l' I.C. G.G. Ciaccio Montalto in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Sacco.

Art. 10 - Norme finali

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Art. 11 - Foro competente

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Trapani.

Il presente avviso è pubblicato sul sito WEB, all'albo online dell'istituto ed inviato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Trapani.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. G. Ciaccio Montalto" di Trapani

Domanda di partecipazione - selezione riservata - per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione all'interno dell'I.C. "G. G. Ciaccio Montalto" di Trapani.

I sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
tel. _____ e- mail _____

Status professionale _____
Titolo di studio _____
Codice fiscale _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e di protezione (ai sensi del d.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso l'I.C. "G. G. Ciaccio Montalto" di Trapani ai sensi dell'avviso prot. n.9507/VI.9 del 22/10/2024. Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000);
- Modulo offerta economica;
- Curriculum vitae formato europeo;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

I sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve .
I sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

In fede

.....

Data

Allegato 2

MODULO DELL'OFFERTA

I sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ cell. _____
in servizio presso _____
in qualità di _____ con rapporto di lavoro a tempo
determinato/indeterminato.

sulla base delle prestazioni richieste dall'avviso per il conferimento dell'incarico di responsabile Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso I.C. "**G. G. Ciaccio Montalto**", dichiara di proporre la seguente

OFFERTA

per la somma di Euro (in cifre ed in lettere):

Altro _____

Data _____

firma _____

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Email	
PEC	
Nazionalità	
Data e Luogo di nascita	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

			Punteggio dichiarato dall'aspirante all'incarico	Riservato all'Ufficio
	Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	10 Punti		
	Iscrizione albo professionale	5 punti		

TITOLO DI STUDIO				
	Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	2 punti per ogni Master I Liv. 3 punti per ogni Master II Liv.		
ESPERIENZA SPECIFICA	Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche (statale e/o paritaria) senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 punti (per ogni incarico Annuale)		
	Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.	1 punto (per ogni incarico Annuale)		
	Esperienza lavorativa nel privato senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 punti (per ogni incarico Annuale)		
DOCENZA CORSI FORMAZIONE	Docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro.	3 punti per ogni docenza		

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

FIRMA
