



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

*Investiamo nel vostro futuro!*

ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"*

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) – e-mail [tpic836004@pec.istruzione.it](mailto:tpic836004@pec.istruzione.it)

[www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)

**PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**Progetto: "Comunicando diversamente"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343**

**CUP: D95B17000230007**

Prot. n. 216/B18

Trapani, 15/01/2019

Al personale docente  
Sede

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343.**

**Profili:REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TUTOR - ESPERTO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 41 del 21/03/2017; Consiglio di Istituto - n. 24 del 10/03/2017);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 14/01/2019;

**VISTA** la candidatura n. 35655, inoltrata in data 15/05/2017;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Titolo: Comunicando diversamente; Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343 importo complessivo autorizzato € 12.964,00);

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, "Manuale per la selezione di tutor ed esperti";

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/2996 del 13/03/2017 Manuale operativo di avviso;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 Manuale procedura di avvio progetto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** l'autorizzazione cumulativa dell'USR SICILIA per i Dirigenti Scolastici, nota MIUR 319 del 5/1/2018;

**VISTA** la nomina di RUP prot. n. 212/B18 del 15/01/2019;

**VISTO** l'incarico di Coordinamento e Direzione prot. n. 213/B18 del 15/01/2019;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1324/B16 del 12/02/2018;

**VISTI** i criteri di individuazione e reclutamento del personale nei progetti PON approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 15 del 25/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 del 25/10/2018;

**VISTA** la propria "Determina avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343" Prot. n. 215/B18 del 15/01/2019;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di **personale docente interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343, consistente nell'attivazione dei seguenti moduli formativi per alunni di scuola dell'infanzia:

Tipologia modulo – Titolo - Attività	Destinatari	Durata modulo
N.1 - Linguaggi: <b>Danzando con le parole</b> Operazioni meta-fonologiche, lettura e produzione di sequenze ritmiche, esplorazione del sé corporeo, sollecitazioni musicali e canore.	N. 25 alunni infanzia	30 ore in orario extrascolastico
N.2 - Multimedialità: <b>Burattini Multimedial</b> Utilizzo di programmi di grafica, costruzione di burattini "virtuali" in forma tridimensionale, realizzazione di burattini "reali".	N. 25 alunni infanzia	30 ore in orario extrascolastico

Periodo di svolgimento delle attività: Febbraio/Giugno 2019.

## **Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste:**

### ***N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE***

Compiti:

1. Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
7. inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
8. redigere relazione conclusiva sull'attività svolta sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

### ***N.2 TUTOR***

Compiti

1. raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati.

### N.3 ESPERTI

Compiti:

1. predisporre in collaborazione con il tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
3. attività di docenza;
4. stilare la relazione finale e valutazione finale dei corsisti;
5. operare secondo le esigenze dell'istituzione scolastica;
6. completare il lavoro, senza ulteriore compenso, anche oltre le ore assegnate;
7. partecipare a tutte le attività collegiali programmate inerenti al progetto;
8. completare la parte documentale prevista (verbali, relazioni ecc.) sia in forma cartacea che informatizzata con particolare cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. interfacciarsi con il Referente per la valutazione che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato

**Per ogni modulo il prerequisito di accesso degli Esperti è:**

Tipologia modulo – Titolo - Attività	Durata modulo	Requisiti di accesso
N.1 - Linguaggi: <b>Danzando con le parole</b> Operazioni meta-fonologiche, lettura e produzione di sequenze ritmiche, esplorazione del sé corporeo, sollecitazioni musicali e canore.	30 ore	Laurea in scienze della formazione primaria, in pedagogia o equipollente
N.2 - Multimedialità: <b>Burattini Multimedial</b> Utilizzo di programmi di grafica, costruzione di burattini "virtuali" in forma tridimensionale, realizzazione di burattini "reali".	30 ore	Laurea in informatica, in ingegneria informatica o equipollente (14 ore) Diploma di Accademia di Belle Arti o laurea equipollente (16 ore)

### Art. 2: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei *curricula* pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

##### **Prerequisito per la partecipazione**

Docenti in servizio presso l'I.C. "G.G. Ciaccio Montalto" di Trapani

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale * (max 1)	3
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado <b>in aggiunta</b> al titolo che ha consentito l'accesso al	2

ruolo di docente di appartenenza (max 1)	
Dottorato di ricerca (max 1)	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	5
Corsi di formazione/aggiornamento sulla valutazione/autovalutazione o in informatica (max 3)	2
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Incarico di “valutatore” in progetti PON – FSE (max 5)	3
Incarico di docente “animatore/facilitatore” in progetti PON – FSE (max 5)	2
Esperienze annuali di valutazione/autovalutazione d’Istituto (max 5)	2
Esperienza nella progettazione PON/FSE (max 5)	2
Incarico di docente “tutor” in moduli PON – FSE (max 5)	1
Incarico di docente “esperto” in moduli PON – FSE (max 5)	1
Esperienze di coordinamento in ambito scolastico (max 5)	1
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

## **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI TUTOR**

### **Prerequisito per la partecipazione**

Docenti dello stesso ordine di scuola cui si riferisce il modulo, in servizio presso l’I.C. “G.G. Ciaccio Montalto” di Trapani

Avranno precedenza assoluta i docenti titolari nella disciplina del modulo di riferimento.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) attinente alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell’educazione/formazione (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale attinente alla disciplina del modulo richiesto * (max 1)	3
Laurea generica (max 1)	2
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado <b>in aggiunta</b> al titolo che ha consentito l’accesso al ruolo di docente di appartenenza (max 1)	2
Dottorato di ricerca attinente alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell’educazione (max 1)	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell’educazione (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell’educazione (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	2
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell’educazione o in informatica (max 3)	1
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	

Incarico di docente “tutor” in moduli PON – FSE analoghi a quello richiesto (max 5)	3
Incarico di docente “tutor” in moduli PON – FSE (max 5)	2
Incarico di docente “esperto” in moduli PON – FSE analoghi a quello richiesto (max 5)	2
Attività di docenza in progetti extracurricolari analoghi svolti in ambito scolastico (max 5)	2
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

## **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI ESPERTO**

### **Prerequisito per la partecipazione**

Docenti in servizio presso l’I.C. “G.G. Ciaccio Montalto” di Trapani.

Laurea specifica in riferimento alla tipologia del modulo e sopra indicata (vedi art. 1 del presente avviso).

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) inerente all’ambito del progetto (max 1)	18
Diploma Accademico/Laurea triennale inerente all’ambito del progetto (max 1)	12
Diploma di scuola secondaria di II grado inerente all’ambito del progetto* (max 1)	6
Abilitazione all’esercizio della professione inerente all’ambito del progetto (max 1)	6
Dottorato di ricerca inerente all’ambito del progetto (max 1)	5
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni inerenti all’ambito del progetto (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. inerenti all’ambito del progetto (max 3)	2
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti all’ambito del progetto (max 3)	1
*qualora non sia richiesta la laurea	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienze di docenza inerenti all’ambito del progetto in scuole o altre istituzioni (max 5)	3
Esperienze lavorative inerenti all’ambito del progetto (max 5)	2
Classificazioni in concorsi inerenti all’ambito del progetto (max 3)	1
Pubblicazioni inerenti (max 3)	1

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all’albo *on line* e nella sezione “PON 2014-2020” del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l’Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e verrà data comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l’incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

### **Art. 3: Compensi**

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

<b>Referente per la valutazione</b>	Compenso orario per ore aggiuntive di non insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a	Max n. 15 ore nell’ambito della quota di gestione delle predette
-------------------------------------	--	--

	€.23,22 lordo Stato (€ 17,50 lordo dipendente).	attività previste dal progetto
<b>Tutor</b>	Compenso orario pari a € 30,00 lordo Stato (€22,61 lordo dipendente).	N.30 ore per ciascun modulo
<b>Esperto</b>	Compenso orario pari a € 70,00 lordo Stato (€52,75 lordo dipendente).	N.30 ore per ciascun modulo

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

#### **Art. 4: Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 13:00 del 24 gennaio 2019** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;
- raccomandata con ricevuta A/R.
- pec personale

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione, come da Allegati 1-2-3 in base al profilo cui si intende concorrere, datata e firmata;
2. curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda di partecipazione;
3. copia documento di identità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo all'ufficio protocollo e non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Costituirà inoltre motivo di esclusione la presentazione di istanze mancanti di firma autografa nonché di quelle pervenute oltre i termini fissati. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Nel caso in cui l'aspirante intenda partecipare per più profili dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista.

#### **Art. 5: Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell' I.C. "Ciaccio Montalto" di Trapani.

#### **Art. 6: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7: Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione).

**Art.8: Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione trasparente" del sito di questo istituto [www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Antonella Ursino)



## ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione – Profilo Referente per la Valutazione

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. "Ciaccio Montalto"  
Via Tunisi, 37,  
91100 TRAPANI

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente nel comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ all'indirizzo  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** relativamente al progetto "Comunicando diversamente" – codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343, di cui all'Avviso prot. 216/B18 del 15/01/2019.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot. n. 216/B18 del 15/01/2019;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2: Istanza di partecipazione – Profilo TUTOR**

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. "Ciaccio Montalto"  
Via Tunisi, 37,  
91100 TRAPANI

   l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ ,  
residente nel comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ all'indirizzo  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ,cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell'incarico di **TUTOR** relativamente al progetto "Comunicando diversamente" – codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343, di cui all' Avviso prot. 216/B18 del 15/01/2019, nel modulo:

	<b>Tipologia modulo – Titolo - Attività</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata modulo</b>
<input type="checkbox"/>	N.1 - Linguaggi: <b>Danzando con le parole</b> Operazioni meta-fonologiche, lettura e produzione di sequenze ritmiche, esplorazione del sé corporeo, sollecitazioni musicali e canore.	N. 25 alunni infanzia	30 ore in orario extrascolastico
<input type="checkbox"/>	N.2 - Multimedialità: <b>Burattini Multimedial</b> Utilizzo di programmi di grafica, costruzione di burattini "virtuali" in forma tridimensionale, realizzazione di burattini "reali".	N. 25 alunni infanzia	30 ore in orario extrascolastico

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell' Avviso di selezione prot. n. 216/B18 del 15/01/2019;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### ALLEGATO 3: Istanza di partecipazione – Profilo **ESPERTO**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. “Ciaccio Montalto”  
Via Tunisi, 37,  
91100 TRAPANI

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, residente nel comune di  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ all’indirizzo \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell’incarico di **ESPERTO** relativamente al progetto “Comunicando diversamente” – codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343, di cui all’Avviso di selezione prot. n. 216/B16 del 15/01/2019, nel modulo:

	<b>Tipologia modulo – Titolo - Attività</b>	<b>Durata modulo</b>	<b>Requisiti di accesso</b>
<input type="checkbox"/>	N.1 - Linguaggi: <b>Danzando con le parole</b> Operazioni meta-fonologiche, lettura e produzione di sequenze ritmiche, esplorazione del sé corporeo, sollecitazioni musicali e canore.	30 ore	Laurea in scienze della formazione primaria, in pedagogia o equipollente
<input type="checkbox"/>	N.2 - Multimedialità: <b>Burattini Multimedial</b> Utilizzo di programmi di grafica, costruzione di burattini “virtuali” in forma tridimensionale, realizzazione di burattini “reali”	30 ore	Laurea in informatica, in ingegneria informatica o equipollente (14 ore) Diploma di Accademia di Belle arti o laurea equipollente (16 ore)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell’Avviso di selezione prot. n. 216/B16 del 15/01/2019;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.