



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Progetto: "Comunicando diversamente"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343

CUP: D95B17000230007

Prot. n. 1407/B18

Trapani, 07/03/2019

Alla Sig. ra Caterina Mazzara

ATTI DELLA SCUOLA

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

per l'attuazione dell'Azione formativa relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – ASSE I – Istruzione – FSE – Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base. Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343

TRA

l'Istituto comprensivo "Gian Giacomo Ciaccio Montalto" di Trapani, di seguito denominato "istituto", codice fiscale 80004160810, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Ursino, nata a Genova il 12/11/1964 - domiciliata per il suo incarico presso il medesimo Istituto

E

la sig. ra Caterina Mazzara nata a Erice (TP), il 07/05/1983 e residente a Erice (TP) via Reggio Calabria n. 18, C.F. MZZCRN83E47D423G

PREMESSA

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Titolo: Comunicando diversamente; Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343 importo complessivo autorizzato € 12.964,00);

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1324/B16 del 12/02/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTI** gli articoli 2222, 2229 e seguenti del codice civile;
- RILEVATA** la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell’Istituto, di procedere alla selezione di ESPERTI ESTERNI, in possesso di adeguate e specifiche competenze;
- VISTA** la determina prot. n. 587/B18 del 30/01/2019 “Avvio procedura di selezione per il reclutamento di esperti esterni nell’ambito delle attività di formazione al Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343;
- VISTO** l’Avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto esterno all’Istituzione scolastica per l’attuazione del Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343, prot. 588/B18 del 30/01/2019;
- VISTA** l’istanza della Sig. ra Caterina Mazzara prot. n. 918/B18 del 14/02/2019;
- VISTA** la determina graduatoria provvisoria esperti esterni Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343 “Comunicando diversamente” prot. 974/B18 del 18/02/2019,
- VISTA** la determina graduatoria definitiva esperti esterni Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343 “Comunicando diversamente” prot. n. 1405/B18 del 07/03/2019;
- VISTO** il decreto di individuazione esperti esterni prot. n. 1737/B16 dell’01/03/2019

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto

La Sig. ra Caterina Mazzara , individuata come esperto in riferimento all’avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell’espletamento dell’incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale **per n. 16 ore di docenza nell’ambito dell’attività:**

PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-343 “Comunicando diversamente”	MODULO 2 – “Burattini multimedial”
--	---

Le attività corsuali avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, a decorrere dal mese di Febbraio, presso la sede dell’I.C. “G.G. Ciaccio Montalto di Trapani, in orario extracurricolare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2019.

Art. 2 – Obblighi dell’esperto esterno

L’esperto ha il compito di:

1. predisporre in collaborazione con il tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare l’inserimento nel sistema “Gestione Progetti PON” dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
3. attività di docenza;
4. stilare la relazione finale e valutazione finale dei corsisti;
5. operare secondo le esigenze dell’istituzione scolastica;
6. completare il lavoro, senza ulteriore compenso, anche oltre le ore assegnate;
7. partecipare a tutte le attività collegiali programmate inerenti al progetto;
8. completare la parte documentale prevista (verbali, relazioni ecc.) sia in forma cartacea che informatizzata con particolare cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
9. accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

12. interfacciarsi con il Referente per la valutazione che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Inoltre, l'esperto si impegna a rispettare il calendario predisposto dalla scuola.

Al termine dell'attività l'esperto provvederà compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

La prestazione è personale e non sostituibile. Il presente contratto non può essere ceduto.

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig. ra Caterina Mazzara si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 orarie, sulle quali verranno operate le ritenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura o ricevuta in duplice copia e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 4 – Sospensione attività

In caso di comprovata urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

Qualora, in sede di attuazione, il numero dei partecipanti dovesse, per qualsiasi motivo, diminuire per due volte consecutive al di sotto del minimo consentito, il corso dovrà essere annullato. La scuola, in tal caso, si riserva il diritto di rescindere il contratto e potranno essere riconosciute soltanto le spese rispondenti all'attività effettivamente svolta sino al momento dell'annullamento.

Art. 5– Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine, così come in caso di assenza o di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art. 2 e saranno retribuite soltanto le ore di servizio effettivamente prestato. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Antonella Ursino.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Trapani.


Il presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

PER ACCETTAZIONE

L'esperto esterno
(sig.ra Caterina Mazzara)



Il Dirigente scolastico
(dott.ssa Antonella Ursino)

