



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico MIUR AOODGEFID 26502 del 06/08/2019 – Programma Operativo complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione- Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Progetto: “la natura scende in campo”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A- FDRPOC-SI-2020-123

CUP: D91F20000090001

Prot. n. 644/IV.5

Trapani, 24/01/2022

Al personale docente
Sede

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all’Istituzione scolastica per l’attuazione del Progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2020-123
Profili: REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – FACILITATORE - TUTOR – ESPERTO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’avviso pubblico MIUR AOODGEFID 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva

della criminalità. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 17 del 30/09/2019 Consiglio di Istituto - n. 12 del 8/10/2019);

VISTA la candidatura n. 1021296, inoltrata in data 21/10/2019;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27660 del 01/09/2020 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28502 del 17/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI- 2020- 123 importo complessivo autorizzato € 25.410,00);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, “Manuale per la selezione di tutor ed esperti”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA l'autorizzazione cumulativa dell'USR SICILIA per i Dirigenti Scolastici, nota 3742 del 15/02/2021;

VISTA la nomina di RUP prot. 376/IV.5 del 18/01/2022;

VISTO l'incarico di Coordinamento e Direzione prot. 379/IV.5 del 18/01/2022;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto prot. n. 6492/B15 del 28/10/2020;

VISTI i criteri di individuazione e reclutamento del personale nei progetti PON approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 15 del 25/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 del 25/10/2018;

VISTA la propria “Determina avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-292” Prot. n. 640/IV.5 del 24/01/2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di **personale docente interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del progetto **10.2.2A- FDRPOC-SI-2020-123**, consistente nell'attivazione dei seguenti moduli formativi per alunni di scuola primaria e secondaria di I grado:

Tipologia modulo- Titolo modulo	destinatari	Durata modulo
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L'orto a scuola: coltivare con i numeri</i> Progettazione, realizzazione, osservazione, raccolta dati e tabulazione	n. 30 alunni Scuola primaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L'orto della matematica</i> Progettazione, realizzazione, osservazione, raccolta dati e tabulazione	n. 30 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico

Competenza in matematica di cittadinanza <i>Yes, we can- good citizens</i> metodologia del debate	n. 25 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Mettiamoci in gioco</i> Attività agonistiche improntate al rispetto delle regole e alla condivisione di valori comuni di cultura sportiva	n. 25 alunni scuola primaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Amici per gioco</i> Corpo e movimento come dimensione individuale e sociale	n. 30 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico

Periodo di svolgimento delle attività: Febbraio /Giugno 2022.

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste:

N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Compiti:

1. Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
7. inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
8. redigere relazione conclusiva sull'attività svolta sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

N.5 TUTOR

Compiti

1. raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello

specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);

6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati.

N.5 ESPERTI

Compiti:

1. predisporre in collaborazione con il tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
3. attività di docenza;
4. stilare la relazione finale e valutazione finale dei corsisti;
5. operare secondo le esigenze dell'istituzione scolastica;
6. completare il lavoro, senza ulteriore compenso, anche oltre le ore assegnate;
7. partecipare a tutte le attività collegiali programmate inerenti al progetto;
8. completare la parte documentale prevista (verbali, relazioni ecc.) sia in forma cartacea che informatizzata con particolare cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. interfacciarsi con il Referente per la valutazione che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

N.1 FACILITATORE

I compiti del Facilitatore:

1. Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SS.GG.AA., le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Progetto.
2. Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando,

ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

3. Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi.

4. Curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.

5. Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti.

6. Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

7. Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Per ogni modulo il prerequisito di accesso degli Esperti è:

Tipologia modulo- Titolo modulo	Durata modulo	Requisiti di accesso
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L'orto a scuola: coltivare con i numeri</i>	30 ore	Laurea in biologia, matematica, architettura, scienze agrarie
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L'orto della matematica</i>	30 ore	Laurea in biologia, matematica, architettura, scienze agrarie
Competenza in matematica di cittadinanza <i>Yes, we can- good citizens</i>	30 ore	Laurea in Lettere
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Mettiamoci in gioco</i>	30 ore	Laurea in Scienze Motorie
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Amici per gioco</i>	30 ore	Laurea in Scienze Motorie

(*) “Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di (..) per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore” (Articolo 7, comma 6 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165).

Art. 2: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei *curricula* pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Prerequisito per la partecipazione

Docenti in servizio presso l'I.C. "G.G. Ciaccio Montalto" di Trapani

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale * (max 1)	3
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado in aggiunta al titolo che ha consentito l'accesso al ruolo di docente di appartenenza (max 1)	2
Dottorato di ricerca (max 1)	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	5
Corsi di formazione/aggiornamento sulla valutazione/autovalutazione o in informatica (max 3)	2
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarico di "valutatore" in progetti PON – FSE (max 5)	3
Incarico di docente "animatore/facilitatore" in progetti PON – FSE (max 5)	2
Esperienze annuali di valutazione/autovalutazione d'Istituto (max 5)	2
Esperienza nella progettazione PON/FSE (max 5)	2
Incarico di docente "tutor" in moduli PON – FSE (max 5)	1
Incarico di docente "esperto" in moduli PON – FSE (max 5)	1
Esperienze di coordinamento in ambito scolastico (max 5)	1
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI TUTOR

Prerequisito per la partecipazione

Docenti in servizio presso l'I.C. "G.G. Ciaccio Montalto" di Trapani.

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) attinente alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione/formazione (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale attinente alla disciplina del modulo richiesto * (max 1)	3
Laurea generica (max 1)	2
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado in aggiunta al titolo che ha consentito l'accesso al ruolo di docente di appartenenza (max 1)	2
Dottorato di ricerca attinente alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione	3

(max 1)	
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	2
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione o in informatica (max 3)	1
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarico di docente "tutor" in moduli PON – FSE analoghi a quello richiesto (max 5)	3
Incarico di docente "tutor" in moduli PON – FSE (max 5)	2
Incarico di docente "esperto" in moduli PON – FSE analoghi a quello richiesto (max 5)	2
Attività di docenza in progetti extracurricolari analoghi svolti in ambito scolastico (max 5)	2
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI FACILITATORE

Prerequisito per la partecipazione

Docenti in servizio presso l'I.C. "G.G. Ciaccio Montalto" di Trapani.

Laurea specifica in riferimento alla tipologia del modulo e sopra indicata (vedi art. 1 del presente avviso).

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale * (max 1)	3
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado in aggiunta al titolo che ha consentito l'accesso al ruolo di docente di appartenenza (max 1)	2
Dottorato di ricerca (max 1)	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	5
Corsi di formazione/aggiornamento sulla valutazione/autovalutazione o in informatica (max 3)	2
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarico di "valutatore" in progetti PON – FSE (max 5)	3
Incarico di docente "animatore/facilitatore" in progetti PON – FSE (max 5)	2
Esperienze annuali di valutazione/autovalutazione d'Istituto (max 5)	2
Esperienza nella progettazione PON/FSE (max 5)	2

Incarico di docente “tutor” in moduli PON – FSE (max 5)	1
Incarico di docente “esperto” in moduli PON – FSE (max 5)	1
Esperienze di coordinamento in ambito scolastico (max 5)	1
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI ESPERTO

Prerequisito per la partecipazione

Docenti in servizio presso l’I.C. “G.G. Ciaccio Montalto” di Trapani.

Laurea specifica in riferimento alla tipologia del modulo e sopra indicata (vedi art. 1 del presente avviso).

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) inerente all’ambito del progetto (max 1)	18
Diploma Accademico/Laurea triennale inerente all’ambito del progetto (max 1)	12
Diploma di scuola secondaria di II grado inerente all’ambito del progetto* (max 1)	6
Abilitazione all’esercizio della professione inerente all’ambito del progetto (max 1)	6
Dottorato di ricerca inerente all’ambito del progetto (max 1)	5
	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni inerenti all’ambito del progetto (max 3)	
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. inerenti all’ambito del progetto (max 3)	2
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti all’ambito del progetto (max 3)	1
*qualora non sia richiesta la laurea	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di docenza inerenti all'ambito del progetto in scuole o altre istituzioni (max 5)	3
Esperienze lavorative inerenti all'ambito del progetto (max 5)	2
Classificazioni in concorsi inerenti all'ambito del progetto (max 3)	1
Pubblicazioni inerenti (max 3)	1

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all’albo on line e nella sezione “PON 2014-2020” del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l’Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e verrà data comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l’incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 3: Compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

Referente per la valutazione	Compenso orario per ore aggiuntive di non insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a € 23,22 lordo Stato (€ 17,50 lordo dipendente).	Max n. 25 ore nell'ambito della quota di gestione delle predette attività previste dal progetto
Tutor	Compenso orario pari a € 30,00 lordo Stato (€ 22,61 lordo dipendente).	N.30 ore per ciascun modulo
Facilitatore	Compenso orario pari a € 23,22 lordo Stato (€ 17,50 lordo dipendente).	N.10 ore per un modulo
Esperto	Compenso orario pari a € 70,00 lordo Stato (€ 52,75 lordo dipendente).	N.30 ore per ciascun modulo

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

Art. 4: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 13:00 del 1 febbraio 2022** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;
- raccomandata con ricevuta A/R.
- pec personale.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione, come da Allegati 1-2-3 in base al profilo cui si intende concorrere, datata e firmata;
2. curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda di partecipazione;
3. copia documento di identità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo all'ufficio protocollo e non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Costituirà inoltre motivo di esclusione la presentazione di istanze mancanti di firma autografa nonché di quelle pervenute oltre i termini fissati. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Nel caso in cui l'aspirante intenda partecipare per più profili dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista.

Art. 5: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell' I.C. "Ciaccio Montalto" di Trapani.

Art. 6: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 7: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione).

Art.8: Pubblicità

Il presente atto è pubblicato all'Albo Istituzionale *on line* nonché nelle sezioni "Amministrazione trasparente" del sito di questo istituto www.icciacciomontalto.edu.it

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Anna Maria Sacco)

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Decreto Lgs 39/93)

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione – Profilo REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. "Ciaccio Montalto"
Via Tunisi, 37,
91100 TRAPANI

l sottoscritt _____ nato il ____ / ____ / ____
a _____ codice fiscale _____, residente
nel comune di _____ CAP _____ all'indirizzo
_____ tel. _____, cell. _____
e-mail _____

Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell'incarico di **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** relativamente al progetto **Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità** di cui all'Avviso prot. Prot. n. 644/IV.5 del 24/01/2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico. Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani _____

FIRMA _____

ALLEGATO 2: Istanza di partecipazione – Profilo TUTOR

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. "Ciaccio Montalto"
Via Tunisi, 37,
91100 TRAPANI

 sottoscritt nato il / /
a codice fiscale , residente
nel comune di CAP all'indirizzo
 tel. , cell.
e-mail

Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell'incarico di **TUTOR** relativamente al progetto **Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità** di cui all'Avviso prot. Prot. n. 644/IV.5 del 24/01/2022, nel modulo:

Tipologia modulo- Titolo modulo	Barrare con una X	destinatari	Durata modulo
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L'orto a scuola: coltivare con i numeri</i> Progettazione, realizzazione, osservazione, raccolta dati e tabulazione		n. 30 alunni Scuola primaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L'orto della matematica</i> Progettazione, realizzazione, osservazione, raccolta dati e tabulazione		n. 30 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza in matematica di cittadinanza <i>Yes, we can- good citizens</i> metodologia del debate		n. 25 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Mettiamoci in gioco</i> Attività agonistiche improntate al rispetto delle regole e alla condivisione di valori comuni di cultura sportiva		n. 25 alunni scuola primaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Amici per gioco</i> Corpo e movimento come dimensione individuale e sociale		n. 30 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico. Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani _____

FIRMA _____

ALLEGATO 3: Istanza di partecipazione – Profilo FACILITATORE

Al Dirigente Scolastico
I.C. “Ciaccio Montalto”
Via Tunisi, 37,
91100 TRAPANI

Il sottoscritt _____ nato il ____ / ____ / ____ a _____
codice fiscale _____, residente nel comune di _____
CAP _____ all’indirizzo _____ tel. _____
_____, cell. _____ e-mail _____

Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell’incarico di **FACILITATORE** relativamente al progetto **Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità** di cui all’Avviso prot. Prot. n. 644/IV.5 del 24/01/2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell’Avviso di selezione;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani _____

FIRMA _____

ALLEGATO 4: Istanza di partecipazione – Profilo ESPERTO

Al Dirigente Scolastico
I.C. “Ciaccio Montalto”
Via Tunisi, 37,
91100 TRAPANI

Il sottoscritt _____ nato il ____ / ____ / ____ a _____
codice fiscale _____, residente nel comune di _____
CAP _____ all’indirizzo _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell’incarico di **ESPERTO** relativamente al progetto **Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità** di cui all’Avviso prot. Prot. n. 644/IV.5 del 24/01/2022, nel modulo:

Tipologia modulo- Titolo modulo	Barrare con una X	destinatari	Durata modulo
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L’orto a scuola: coltivare con i numeri</i> Progettazione, realizzazione, osservazione, raccolta dati e tabulazione		n. 30 alunni Scuola primaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <i>L’orto della matematica</i> Progettazione, realizzazione, osservazione, raccolta dati e tabulazione		n. 30 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza in matematica di cittadinanza <i>Yes, we can- good citizens</i> metodologia del debate		n. 25 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Mettiamoci in gioco</i> Attività agonistiche improntate al rispetto delle regole e alla condivisione di valori comuni di cultura sportiva		n. 25 alunni scuola primaria	30 ore in orario extrascolastico
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <i>Amici per gioco</i> Corpo e movimento come dimensione individuale e sociale		n. 30 alunni scuola secondaria	30 ore in orario extrascolastico

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

• di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;

- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico. Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani_____

FIRMA_____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani_____

FIRMA_____