



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Progetto: "Competente? ...si diventa!"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544

CUP: D95B17000240007

Prot. n. 773./B18

Trapani, 08/02/2019

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sig. Collaboratori Scolastici

CIRCOLARE N. 47

OGGETTO: Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 (SCUOLA PRIMARIA)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2.

Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 41 del 21/03/2017; Consiglio di Istituto - n. 24 del 10/03/2017);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 14/01/2019;

VISTA la candidatura n. 35655, inoltrata in data 15/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Titolo: Competente? ...si diventa!; Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 importo complessivo autorizzato € 28.328,00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1324/B16 del 12/02/2018;

TENUTO CONTO che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nell'Avviso Pubblico AOODGEFID 1953 del 21/02/2017;

CHIEDE

La manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio per la realizzazione del progetto in premessa.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

Assistenti Amministrativi:

in collaborazione con il DSGA

- supporto al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto alle figure interne nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- redazione di incarichi al personale degli atti connessi al progetto;
- supporto al referente alla Valutazione e al Facilitatore;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.;
- ordinazione di materiale e servizi e richiesta di preventivi.

Collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
- allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
- pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
- accoglienza e sorveglianza sugli allievi;
- fotocopie materiale didattico autorizzate del DS.

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le ore 13.00 del 18/02/2019.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella Ursino





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato: Domanda di DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "G. G. Ciaccio Montalto"
91100 - Trapani

E, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Attività Aggiuntive PON del Personale A.T.A. – a. s. 2018/2019.
Riferimento Circolare n. 47– prot. n. 773/B18 del 08/02/2019

Il/La sottoscritto/a C.F.

Nato/a a.....(.....) il..... e residente in

....., Via Cell.

Si dichiara disponibile

a partecipare alle attività previste dal progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 (scuola primaria) secondo il calendario previsto.

Il sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Trapani, li

In fede



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC)

Investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – e-mail tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.edu.it

PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Progetto: "Competente? ...si diventa!"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544

CUP: D95B17000240007

Prot. n. 991./B18

Trapani, 19/02/2019

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sig. Collaboratori Scolastici

CIRCOLARE N. 53

OGGETTO: Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 (SCUOLA PRIMARIA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 41 del 21/03/2017; Consiglio di Istituto - n. 24 del 10/03/2017);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 14/01/2019;

VISTA la candidatura n. 35655, inoltrata in data 15/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Titolo: Competente? ...si diventa!; Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 importo complessivo autorizzato € 28.328,00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1324/B16 del 12/02/2018;

TENUTO CONTO che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nell'Avviso Pubblico AOODGEFID 1953 del 21/02/2017;

CONSIDERATO che nessuna candidatura è stata avanzata in seguito all'emanazione della circolare n. 47 del 08/02/2019 prot. 773/B18;

VALUTATA l'opportunità di offrire una ulteriore possibilità di candidatura al personale interessato;

CHIEDE

La manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio per la realizzazione del progetto in premessa.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

Assistenti Amministrativi:

in collaborazione con il DSGA

- supporto al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto alle figure interne nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- redazione di incarichi al personale degli atti connessi al progetto;
- supporto al referente alla Valutazione e al Facilitatore;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.;
- ordinazione di materiale e servizi e richiesta di preventivi.

Collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
- allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
- pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
- accoglienza e sorveglianza sugli allievi;
- fotocopie materiale didattico autorizzate del DS.

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le ore 13.00 del 18/02/2019



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella Ursino

Antonia Ursino