



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio 07

INTELLIGENZA - COMPETITIVITÀ - MERCATO DEL LAVORO - INVESTIMENTI - RISORSE



ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"*

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) – e-mail [tpic836004@pec.istruzione.it](mailto:tpic836004@pec.istruzione.it)

[www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)

Avviso Pubblico N. 3/2018- D.D.G. N. 1514 del 24/04/2018  
Approvazione graduatoria definitiva –D.D.G. N. 447 del 04/02/2019  
CUP: J98H18000200007

Prot. n. 8054/B16

Trapani, 10/12/2019

Alla docente  
GRZELCZAK RENATA AGNIESZKA  
Via Natale Augugliaro 1  
TRAPANI

All'I.I.S. L. da Vinci/M. Torre  
Piazza XXI Aprile  
91100 Trapani

ATTI DELLA SCUOLA

**OGGETTO:** Incarico tutor Progetto “Non multa.....sed multum!” – modulo “Tutti al teatro”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTO** l’Avviso pubblico n. 3/2018 del 24/04/2018 - “Interventi per l’innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana” – Leggo al quadrato 2- Terza edizione, Piano d’Azione Obiettivi di servizio Regione Sicilia – Settore Istruzione;

**VISTA** la proposta progettuale presentata in rete con l’I.I.S. “L.Da Vinci” di Trapani che risulta essere l’Istituzione scolastica proponente e capofila;

**VISTO** il D.D.G. N. 447 del 04/03/2019 relativo all'approvazione definitiva e all'assegnazione dei fondi per un importo di € 111.520,00;

**VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico dell' I.I.S. "L.Da Vinci" di Trapani, Prot. N.5152/VIII/4 del 27/05/2019 di assunzione nel Programma Annuale della somma di € 111.520,00;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 40 del 31/05/2018; Consiglio di Istituto - n. 41 del 31/05/2018);

**VISTO** l'incarico di Coordinamento e Direzione prot. 6785/B16 dell' 11/11/2019;

**VISTI** i criteri di individuazione e reclutamento del personale nei progetti PON approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 15 del 25/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 del 25/10/2018;

**VISTA** la propria "Determina avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto "**Non multa....sed multum!**" Prot. n. 6955/B16 del 12/11/2019;

**VISTO** l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto "**Non multa....sed multum!**". Profili: Tutor-Esperto, prot. 6956/B16 del 12/11/2019;

**VISTE** le domande pervenute (n.2 Esperti – n.2 Tutor);

**VISTA** la nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute prot.n.7247/B16 del 21/11/2019;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione prot. 7319/B16 del 22/11/2019;

**VISTA** la determina graduatoria provvisoria prot. 7329/B16 del 22/11/2019,

**VISTA** la determina graduatoria definitiva prot. 7742/B16 del 03/12/2019;

## **INCARICA**

L'insegnante GRZELCZAK RENATA AGNIESZKA nata a Turek (Polonia) il 26/12/1972 e residente a Trapani in Via Natale Augugliaro n.1 - Codice Fiscale GRZRTG72T66Z127I in servizio presso quest'Istituto Comprensivo, **quale TUTOR, per n.30 ore complessive, nel**

- **MODULO 2:"Tutti al teatro"**

nell'ambito del progetto "**Non multa....sed multum!**".

### **Art.1**

L'insegnante GRZELCZAK RENATA AGNIESZKA si impegna nell'ambito del progetto a svolgere la sua opera presso l'Istituto Comprensivo Gian Giacomo Ciaccio Montalto, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal corrente mese di dicembre, in orario extracurriculare e fino al 29 febbraio 2020.

### **Art. 2**

Nell'ambito dell'incarico ricevuto l'insegnante GRZELCZAK RENATA AGNIESZKA provvederà a:

- raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto;

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare nell'inserimento sul sistema di gestione CARONTE tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

### Art.3

Il compenso orario onnicomprensivo pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Qualora, in sede di attuazione, il numero dei partecipanti dovesse, per qualsiasi motivo, diminuire per due volte consecutive al di sotto del minimo consentito, il corso dovrà essere annullato. La scuola, in tal caso, si riserva il diritto di rescindere il contratto e potranno essere riconosciute soltanto le spese rispondenti all'attività effettivamente svolta sino al momento dell'annullamento.

**Il compenso sarà liquidato dalla scuola capofila I.I.S. L. da Vinci/M. Torre di Trapani.**

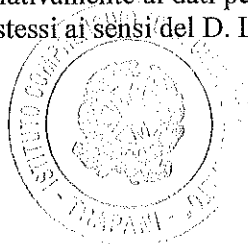
### Art.4

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

PER ACCETTAZIONE

Il Tutor

(Ins. Grzelczak Renata Agnieszka)

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Anna Maria Sacco)

