



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
“Gian Giacomo Ciaccio Montalto”

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

**CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004**

e-mail [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) – e-mail [tpic836004@pec.istruzione.it](mailto:tpic836004@pec.istruzione.it)

[www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)

**Circolare n. 167**  
**Trapani, 3/06/2020**

**Ai docenti della Scuola Secondaria**  
**Ai docenti della Scuola Primaria**  
**Ai docenti della Scuola dell'Infanzia**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al Sito**  
**Al Personale A.T.A.**

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico e Scrutini Scuola Primaria e Scuola Secondaria**

**TERMINE DELLE LEZIONI**

Il termine delle lezioni in modalità di Didattica A Distanza per la scuola Primaria e Secondaria di I grado è fissato per il giorno **06 giugno 2020**.

Per la Scuola dell'Infanzia, il termine ordinario delle attività educative è fissato **per venerdì 26 giugno 2020, fino a tale data continueranno le proposte di Didattica A Distanza**.

Con la presente Circolare è convocato il Collegio dei Docenti i per il giorno **30 giugno 2020, in modalità telematica attraverso la piattaforma Meet di G Suite**.

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

Si riportano di seguito le scadenze per le insegnanti della Scuola dell'Infanzia.

a. Entro **venerdì 26 giugno 2020** le docenti redigeranno i documenti di valutazione concordati per tutti gli alunni e li inseriranno nel Registro Elettronico.

b. **Nella giornata di lunedì 22 giugno**, alle ore 15,00, le docenti della Scuola dell'Infanzia di via Tunisi (sezione cinque anni) incontreranno gli insegnanti della Scuola Primaria di via Tunisi (classi quinte) con la partecipazione del Primo Collaboratore del DS, e dalle ore 17 le insegnanti dell'Infanzia di via Orti e le insegnanti delle quinte primaria di via Orti, per la presentazione dei bambini che frequenteranno la classe prima della Scuola Primaria il prossimo anno scolastico, ponendo particolare attenzione a situazioni particolari e fornendo indicazioni per la definizione di gruppi classe che tengano conto delle dinamiche comportamentali e di alunni con BES. L'incontro sarà funzionale al passaggio di informazioni di ogni singolo alunno tra gli ordini diversi, con particolare attenzione a casi di incompatibilità da segnalare.

c. le docenti redigeranno il PIANO DELL'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (per le sezioni dei 3 e 4 anni) tenendo conto delle progettazioni di inizio anno e dell'adeguamento con la DAD.

**SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Le procedure per la valutazione finale degli alunni di scuola primaria e secondaria per l'a.s. 2019/2020 sono disciplinate dal DPR 122/09, dal D.Lgs. 62/17, dal Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 3 ottobre 2017, n. 742 e dall'O.M. 11 del 2020.

Lo Scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa e non deve essere la mera risultanza delle prove effettuate durante l'anno scolastico, ma il momento nel quale si

analizzano i progressi negli apprendimenti di ciascuno studente, in relazione alle situazioni iniziali, utilizzando tutte le osservazioni effettuate durante l'anno. Di seguito si offrono indicazioni sulle diverse modalità con le quali affrontare gli scrutini finali nella Primaria e nella Secondaria per l'a.s. 2019/2020.

**Le riunioni degli organi collegiali** previste per le operazioni di scrutinio finale per l'a.s. 2019/2020 si svolgono in modalità a distanza, per il nostro Istituto **tramite la piattaforma Meet di G Suite**.

I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla **valutazione** degli alunni **sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza secondo i criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti del 29 maggio**.

Gli alunni **sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline**, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione per ciascuna disciplina. Gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento verranno inseriti nel **Piano degli Apprendimenti Individualizzato (PAI)**, documento previsto dall'O.M. 11 del 2020 e deliberato al collegio docenti del 29 maggio 2020.

Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 2 del Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti **la certificazione delle competenze per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria**.

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, **per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete**, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, **già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva**.

Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Per gli alunni con **disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del Piano Educativo Individualizzato**, come adattato alle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

**Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato**. Il Piano di Apprendimento Individualizzato (**PAI**), ove necessario, integra il Piano Educativo Individualizzato e il Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in **presenza di valutazioni inferiori a sei decimi**, i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe predispongono un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, **ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva**, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, **le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)**.

## **SCUOLA PRIMARIA**

Il passaggio da una classe all'altra avviene per Scrutinio con la presenza di tutti i docenti della

classe, ivi compreso il docente di sostegno (che vota per tutti gli alunni della classe), il docente specialista di L2. I docenti incaricati dell'insegnamento della Religione Cattolica e di attività alternative alla R.C. partecipano alla valutazione delle alunne/i che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

### **Scrutini finali**

Si ricorda in via preliminare che il personale docente deve garantire la propria presenza **fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio**. Si ricorda pure che la seduta sarà sciolta dopo la stesura del verbale, la lettura, l'approvazione dello stesso.

È necessario inoltre seguire con scrupolo i passaggi procedurali e verbalizzare adeguatamente le operazioni al fine di garantire un ordinato svolgimento dei lavori e la legittimità delle decisioni. Si tenga presente che la L. 241/90 ha stabilito il diritto di accesso ai documenti amministrativi da parte di chiunque vi abbia interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché il rilascio di copia dei documenti stessi.

Inoltre il D.Lgs. 33/2013 disciplina il cosiddetto diritto di accesso civico che estende ulteriormente le possibilità da parte dei cittadini di effettuare un generalizzato controllo degli atti della P.A. Come previsto dalla CM 50/09, dal D.Lgs. 62/17 e dal D.M. 742/17 "*...la valutazione periodica e finale è espressa in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento. La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.....la valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione...*"

Al termine della classe quinta della Scuola Primaria è rilasciata la Certificazione delle Competenze che definisce, mediante enunciati descrittivi, i diversi livelli di acquisizione delle competenze.

**Gli Scrutini Finali per le classi della Scuola Primaria si effettueranno in via telematica attraverso la piattaforma Meet di G Suite, secondo il calendario pubblicato con la circolare n. 154.**

**A conclusione dello Scrutinio l'insegnante coordinatore di ogni classe avviserà la segreteria che provvederà a stampare il tabellone con i voti, il verbale, il PAI (eventuale, non per le classi quinte) e il Certificato delle Competenze in uscita (per le classi quinte).**

I documenti di Valutazione dovranno riportare la data dello Scrutinio.

**Si ricorda che i voti vanno inseriti nel Registro Elettronico entro il giorno 05.06.2020, secondo la consueta procedura ormai consolidata. I Coordinatori di Classe, durante lo Scrutinio, illustreranno la loro proposta di Giudizio Globale e Giudizio di Comportamento per ciascun alunno.**

**Gli Scrutini si svolgeranno secondo l'O.d.g. di seguito riportato.**

- 1.Valutazioni finali degli apprendimenti disciplinari.
- 2.Giudizio globale di ogni singolo alunno, giudizio di comportamento e ammissione alla classe successiva.
- 3.Certificazione delle Competenze (solo per le classi quinte primaria).

### **Esami di Stato Conclusivi del 1<sup>^</sup> Ciclo – Anno Scolastico 2019-2020**

Come previsto dall'O.M.9 del 2020 per l'a.s. 2019/2020 **l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale da parte del consiglio di classe.**

In sede di valutazione finale, **il consiglio di classe tiene conto dell'elaborato prodotto dall'alunno e della relativa presentazione.**

Per gli **alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento** l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del piano

educativo individuale e del piano didattico personalizzato.

Per consentire la piena valorizzazione e una più attenta valutazione degli elaborati, **il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica**, da parte di ciascun alunno davanti ai docenti del consiglio stesso presieduto dal coordinatore di classe. **La presentazione orale si svolge secondo il calendario pubblicato con circolare n. 166.**

Le presentazioni orali si terranno mediante piattaforma G-Suite.

Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto dalla griglia di valutazione approvata dal Collegio.

**Terminata la presentazione il coordinatore di classe redige il verbale e il consiglio attribuisce il voto alla produzione e alla presentazione dell'elaborato.**

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe, presieduto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato **procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza.** Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione relativo all'anno scolastico 2019/2020. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

**Terminate le operazioni di cui sopra, tenuto conto delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato e della presentazione orale (voto unico secondo la griglia adottata), nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.**

L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione conseguendo una valutazione finale di almeno sei decimi.

**Gli Scrutini si svolgeranno secondo l'O.d.g. di seguito riportato.**

- 1.Valutazioni finali degli apprendimenti disciplinari.
- 2.Giudizio globale di ogni singolo alunno, giudizio di comportamento e ammissione alla classe successiva.
- 3.Certificazione delle Competenze (solo per le classi terze).

Per le sole classi terze dovrà essere compilata la **Certificazione delle Competenze**: il documento, pubblicato ed editabile dal sul Registro elettronico e redatto durante lo Scrutinio Finale dal Consiglio di Classe, sarà inviato alle famiglie degli alunni che supereranno positivamente l'Esame di Stato e, in copia, all'Istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I Grado**

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la Certificazione delle Competenze da essi acquisite nonché la valutazione dell'Esame Finale del Primo Ciclo sono effettuate mediante **l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi e riportati anche in lettere sul documento di valutazione.**

La valutazione del comportamento degli studenti, viene espressa collegialmente dal Consiglio di Classe attraverso un *giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto previsto nel comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 62/17.*

Gli Scrutini finali avvengono secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico e pubblicato con la circolare n.154, alla presenza **dei docenti di classe**, ivi compresi il docente di **sostegno** e, limitatamente agli alunni che si avvalgono dei relativi insegnamenti, **il docente di religione o il docente di materie alternative.**

Si ricorda che il personale docente deve garantire la propria presenza **fino alla conclusione delle operazioni di Scrutinio.** Si ricorda pure che la seduta sarà sciolta dopo la stesura del verbale, la lettura e l'approvazione dello stesso. **A conclusione dello Scrutinio l'insegnante coordinatore di**

**ogni classe avviserà la segreteria che provvederà a stampare il tabellone con i voti, il verbale, il PAI (eventuale, non per le classi terze) e il Certificato delle Competenze in uscita (per le classi terze).**

**N.B. Per la compilazione del PAI sarà necessario indicare gli obiettivi di apprendimento, i contenuti da consolidare, le tempistiche, gli strumenti e la metodologia, infine le strategie.**

È necessario inoltre seguire con scrupolo i passaggi procedurali e verbalizzare adeguatamente le operazioni, al fine di garantire un ordinato svolgimento dei lavori e la legittimità delle decisioni. Si tenga presente che la L. 241/90 ha stabilito il diritto di accesso ai documenti amministrativi da parte di chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché il rilascio di copia dei documenti stessi.

Il personale che in posizione di esperto o di docente esterno alla classe abbia svolto attività opzionale o integrativa non partecipa allo Scrutinio; ai fini di una compiuta valutazione degli alunni, fornisce alla Commissione, prima dello scrutinio, una relazione sulle risultanze delle attività svolte da ciascun alunno).

**Gli Insegnanti Coordinatori di Classe** sono invitati a precompilare e a condividere in sede di Scrutinio la consueta Relazione di Classe entro il 30 giugno 2020.

**Gli esiti della valutazione finale sono resi pubblici mediante affissione all'albo della scuola.**

#### **CONTINUITA' SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA**

In data 23 giugno, i docenti della scuola secondaria delle classi terze nonché i docenti comuni a tutti i consigli di classe incontreranno i docenti delle classi quinte della scuola primaria per un passaggio di informazioni dei singoli alunni, con attenzione a situazioni particolari di BES e per segnalare eventuali incompatibilità nella formazione delle future classi prime della scuola secondaria di primo grado. All'incontro sarà presente il secondo collaboratore.

Dalle ore 15 i docenti di via Tunisi incontreranno gli insegnanti di scuola primaria delle quinte di via Tunisi e via Dell'Angelo. Dalle 17 si terrà l'incontro per il plesso di via Orti e i rispettivi docenti dei due ordini di scuola.

#### **ALTRI ADEMPIMENTI PER TUTTI I DOCENTI**

#### **CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA**

##### **SCUOLA INFANZIA**

**entro il 6 luglio 2020: i referenti di plesso avranno cura di far pervenire alla Segreteria- Ufficio Didattica:**

1. i verbali dei Consigli di intersezione;
2. la rimodulazione e integrazione dei Piani di Lavoro individuali dei docenti in riferimento alla Nota MIUR n. 388 del 17/03/20 relativi ai mesi di marzo, aprile e maggio; per il sostegno i moduli dovranno essere consegnati via mail alla referente per il sostegno;
3. i modelli PIA;
4. la relazione finale del coordinatore di sezione.

##### **SCUOLA PRIMARIA**

**entro il 30 giugno 2020: i referenti di plesso avranno cura di far pervenire alla Segreteria- Ufficio Didattica:**

1. i verbali dei Consigli di Interclasse;
2. la rimodulazione e integrazione dei Piani di Lavoro individuali dei docenti in riferimento alla Nota MIUR n. 388 del 17/03/20 relativi ai mesi di marzo, aprile e maggio; per il sostegno i moduli dovranno essere consegnati via mail alla referente per il sostegno;
3. i modelli PIA;
4. la relazione finale dei coordinatori di classe

##### **SCUOLA SECONDARIA .**

**entro il 30 giugno 2020: i referenti di plesso avranno cura di far pervenire alla Segreteria- Ufficio Didattica:**

1. i verbali dei Consigli di classe;
  2. la rimodulazione e integrazione dei Piani di Lavoro individuali dei docenti in riferimento alla Nota MIUR n. 388 del 17/03/20 relativi ai mesi di marzo, aprile e maggio; per il sostegno i moduli dovranno essere consegnati via mail alla referente per il sostegno;
  3. i modelli PIA;
  4. la relazione finale dei coordinatori di classe;
- Gli elaborati di verifica verranno conservati nei plessi.

#### **ALTRI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

1. La richiesta di ferie va inviata tramite mail all'Ufficio di Segreteria entro il 20.06.2020.
2. Le dichiarazioni delle ore svolte per progetti e attività, come da comunicazioni precedenti erano da inviare all'Ufficio di Segreteria entro il 30.05.2020.
3. I docenti a cui è stata assegnata la Funzione Strumentale e i docenti Referenti di Progetto predisporranno una relazione scritta, che sarà sinteticamente esposta durante il Collegio dei Docenti.

Ulteriori indicazioni verranno date in merito alla costituzione di gruppi di lavoro che si occuperanno della progettazione di aspetti organizzativi e didattici relativi al prossimo anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Anna Maria Sacco